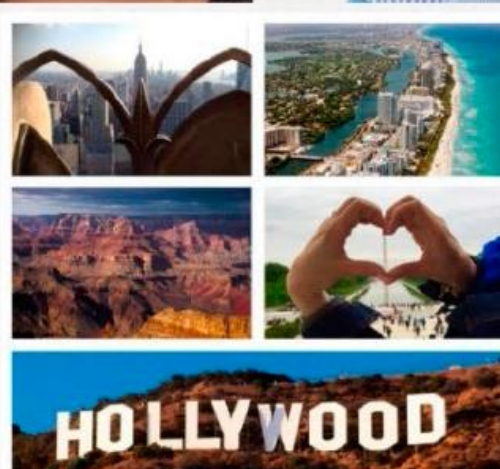
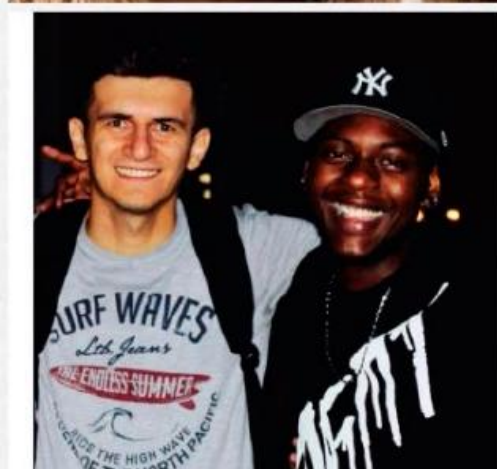





ОРИЕНТАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ СТУДЕНТОВ ПЕРЕД ВЫЛЕТОМ

2019





ЦЕЛЬ ОРИЕНТАЦИОННОГО СОБРАНИЯ СТУДЕНТОВ

- ОБЗОР ПРОГРАММНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОЖИДАНИЙ
- ОБСУЖДЕНИЕ ПРАВИЛ И ПОЛОЖЕНИЙ ПРОГРАММЫ
- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИБЫТИИ
- ОТВЕТЫ НА ВАШИ ВОПРОСЫ



**ПРОГРАММА ТРУДОУСТРОЙСТВА И
ПУТЕШЕСТВИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД
AMERICAN WORK ADVENTURES
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

ПРОГРАММА ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПУТЕШЕСТВИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (SWT)

Что такое программа SWT?

- Программа SWT J-1 позволяет студентам иностранных университетов работать в США до четырех месяцев. Помимо удовлетворения сезонных потребностей в персонале, у студентов есть возможность погрузиться в культуру США, что позволит им лучше понять американскую бизнес-среду и обрести чувство независимости, получить опыт самостоятельной жизни и привезти на родину богатые воспоминания и углубленное понимание ценностей демократической и свободной рыночной экономики.
- После завершения рабочей части своей программы студентам предоставляется время для путешествий и изучения США. AWA старается привлечь трудолюбивых, мотивированных, гибких и открытых для новых впечатлений студентов.

Цель программы

- Целью программы является налаживание взаимопонимания между жителями Соединенных Штатов и народами других стран посредством образовательного и культурного обмена; укрепление связей, которые объединяют нас с другими народами посредством демонстрации образовательных и культурных интересов, событий и достижений народа Соединенных Штатов и других стран, а также внесение вклада в мирную и более плодотворную жизнь людей во всем мире; содействие международному сотрудничеству в сфере образования и культуры; и тем самым содействие развитию дружественных, отзывчивых и мирных взаимоотношений между Соединенными Штатами и другими странами мира.
- Студенты приезжают в США по следующим причинам (но не ограничиваются ими):
- Взаимодействовать с гражданами США и знакомиться с культурой США, делиться своим опытом в ходе встреч с новыми людьми
- Обрести независимость, живя и развивая социальные навыки среди других молодых людей международного сообщества
- Практиковать свой английский в среде носителей языка; совершенствовать языковые и коммуникативные навыки
- Получить профессиональный опыт работы в ходе выполнения сезонных работ, требующих минимального обучения, чтобы заработать средства для покрытия части расходов на проезд и проживание
- Путешествовать и изучать США.





ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Программа SWT была основана Государственным департаментом США. До сих пор Государственный департамент осуществляет надзор за программой, обеспечивая безопасность и благополучие всех студентов. Государственный департамент также устанавливает правила, которым должны следовать все участвующие стороны.

Для получения дополнительной информации и информации о Государственном департаменте и любых запросах визы J-1, пожалуйста, перейдите по адресу:

<https://j1visa.state.gov/about-us/>

МИССИЯ: О нас

[American Work Adventures](#) (AWA) организация культурного обмена J-1, специализирующаяся на межкультурной программе, которая способствует развитию толерантности и глобального взаимопонимания.

AWA назначена [Государственным департаментом](#) в качестве спонсора визовой программы J-1 по трудоустройству и путешествиям в летний период (SWT). Программа SWT J-1 позволяет студентам иностранных университетов работать в США до четырех месяцев. Мы тесно сотрудничаем с нашими партнерскими агентствами, чтобы способствовать полезному культурному обмену и обмену опытом работы.

В AWA наша миссия заключается в создании глобальных связей через American work adventures. Наша программа поддерживает эту миссию, предлагая широкий спектр возможностей сезонной работы для студентов, поддерживая погружение студентов в сообщества, в которых они проживают, что дает им лучшее понимание американской бизнес-среды, и в то же время позволяет обрести чувство независимости, самостоятельной жизни, и вернуться на родину с богатыми воспоминаниями и углубленным пониманием ценностей демократической и свободной рыночной экономики.

#SAVEJ1



МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТА

- Я не женат.
- Мне сейчас от 18 до 29 лет.
- Я не намерен/не планирую менять свое семейное положение. Если я изменю свое семейное положение до прибытия в Соединенные Штаты или во время пребывания в Соединенных Штатах, мое участие в программе будет немедленно прекращено.
- (для женщин) в настоящее время я не беременна.
- У меня нет иждивенцев/детей (т. е. я не ответственный опекун/кормилец).
- Я подтверждаю, что я решил участвовать в Программе AWA SWT (подать заявку и/или принять участие) по собственной воле.
- Я подтверждаю, что намерение моего участия в программе заключается в личном, образовательном, профессиональном и культурном обогащении.
В настоящее время я зачислен в признанный правомочным университет в качестве студента дневного отделения и окончил как минимум один семестр академического обучения.
- По завершении программы я вернусь в университет для завершения курса образования/участия в курсовой работе/учебном проекте.
- Я зрелый молодой человек, способный понимать и соблюдать правила и положения программы SWT, установленные Государственным департаментом и AWA.
- Я признаю, что я молодой человек, способный жить в чужой стране, быть независимым и открытым для жизни и опыта работы, которые мне могут предложить в Соединенных Штатах для моего личного роста.
- Я признаю, что у студента этой программы может возникнуть культурный шок (особенно в течение первых двух-четырех недель). Если произойдет культурный шок, и я не смогу продолжить участие в программе, я разрешаю AWA принять соответствующие меры для моего безопасного возвращения домой.
- Я понимаю, что эта программа предназначена для того, чтобы предоставить мне новые возможности, которые могут не иметь отношения к моей домашней культуре, и я буду открыт для новой культуры, самобытности и взглядов.
- Я понимаю, что эта программа не предназначена для цели получения существенного дохода, и что это программа культурного обмена с рабочим компонентом для покрытия расходов на проживание, пока я нахожусь в Соединенных Штатах.
- Я признаю, что не буду получать высокую зарплату и, следовательно, не должен участвовать в программе SWT, если не располагаю средствами или не имею доступа к денежным ресурсам, необходимым для моего участия в этой программе.
- Я подтверждаю, что я не оформлял существенный кредит / денежный заем для оплаты участия в программе и / или оплаты соответствующих расходов, что привело бы к наличию финансовых обязательств у меня и / или моей семьи.
- Я обладаю хорошим здоровьем, и у меня нет каких-либо медицинских или психологических (физических или психических) отклонений, которые бы ограничивали / не позволяли мне в полной мере участвовать в программе SWT.
- Если я решу не раскрывать какие-либо медицинские или психологические (физические или психические) отклонения, которые могут / будут ограничивать мое полноценное участие в программе SWT, AWA обязан немедленно прекратить мое участие в программе, и меня попросят вернуться домой.
- Меня никогда не обвиняли и не осуждали за совершение преступления ни в моей стране, ни за границей.
- Я пересмотрел свое университетское расписание и могу взять на себя обязательство работать не менее трех месяцев.
- У меня есть действительный паспорт моей родной страны до отъезда в Соединенные Штаты.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

Студенты признают, что они должны:

- Иметь достаточно средств, необходимых для оплаты проезда к принимающему работодателю (т.е. авиабилеты, наземный транспорт и гостиница).
- Если у них нет достаточных средств, необходимых для оплаты проезда к принимающему работодателю, их участие в программе будет немедленно прекращено из соображений безопасности и благополучия.
- Немедленно связаться со своим финансовым спонсором, если они нуждаются в денежной поддержке для покрытия расходов на проезд к принимающему работодателю (т. е. авиабилетов, наземного транспорта и гостиницы) и/или для покрытия любой части их программы и/или расходов на проживание в течение периода их пребывания в Соединенных Штатах.
- Разрешить AWA немедленно прекратить их участие в программе из соображений безопасности и благополучия, если они прибыли в Соединенные Штаты с недостаточным количеством денежных средств и/или средств на кредитных картах (минимум 1000,00 долларов США), откажутся платить жилищные сборы, средства и/или их финансовый спонсор не может оказать необходимую поддержку.
- Иметь средства, необходимые для обеспечения собственного существования, так как может пройти 2 или более недель, прежде чем будет получена первая зарплата из-за даты начисления заработной платы / начала действия предложения о работе и/или необходимости предъявить действительный номер / карту социального страхования.
- Они несут финансовую ответственность за оплату всех расходов, которые могут возникнуть до получения первой зарплаты. Эти расходы могут включать, без ограничений: первоначальный депозит, залог, первый месяц аренды, проезд из города прибытия, питание, туалетные принадлежности, единый сбор и транспортные расходы.



КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН

РАЗНООБРАЗИЕ

Для большинства студентов посещение зарубежной страны или проживание за границей - это не что иное, как изменение жизни. Возможность жить, дышать, есть и спать в новом далеком месте - это опыт, который предлагает огромный личностный рост. В AWA мы считаем, что каждый должен наслаждаться возможностью провести время за границей; однако студенты также должны понимать, что США – огромная страна, включающая множество рас, народов, культур и групп. Студенты должны быть открытыми и гибкими для всех людей и вещей!

Прогугли это!

- Перед отъездом из своей страны Студенты должны:
- Ознакомиться с разными штатами: каждый штат индивидуален!
- Получить совет: студенты должны обратиться за советом к доверенному и мудрому наставнику.
- Не позволяйте волнению и ожиданиям перевешивать рациональное восприятие: студенты должны иметь реалистичные ожидания! Жизнь в США может проходить быстро и в одиночестве. Студенты должны понимать, что только от них зависит соблюдение правил и положений программы, и именно они должны проявлять инициативу, чтобы сделать свою программу успешной и позитивной.



КУЛЬТУРНЫЕ И ВОЛОНТЕРСКИЕ СОБЫТИЯ

Деятельность по межкультурному обмену является неотъемлемой частью программы обмена посетителями J-1, и наши возможности постоянного спонсорства обмена посетителями обогащает сообщества, в которых проживают студенты.

Студенты, желающие участвовать в программе SWT AWA, должны:

- Участвовать и сообщать о своем участии в культурных мероприятиях и/или волонтерских мероприятиях на протяжении всего срока их программ.
- Участвовать в любых культурных или волонтерских мероприятиях, спонсируемых AWA или принимающим их работодателем, и сообщать о своем участии в Ежемесячной регистрации.
- Признать, что им не заплатят за участие в культурном или волонтерском мероприятии, спонсируемом AWA или принимающим работодателем, но они будут лучше воспринимать сообщество, в котором они проживают.





ВАС ПРИНЯЛИ НА РАБОТУ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАБОТЫ

ПОЛНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

- Студентам Полного трудоустройства будет предоставлена подробная информация о принимающем работодателе и занимаемой должности в США через Предложение о работе AWA.

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

- Для студентов, занимающихся Самостоятельным трудоустройством, следует понимать, что при получении своего предложения о работе, они лично должны запросить подробную информацию о своем принимающем работодателе.



Creating global connections through American Work Adventures

On behalf of American Work Adventures, we are pleased to welcome you to the cross-cultural Summer Work & Travel Program!

Each year many individuals apply and only a select few are accepted. This Program is an opportunity to expand your horizons and learn new skills. It will broaden your understanding of the many aspects of the American way of life, teach you the American work ethic, and introduce you to the cultural diversity of our country. It is our hope that this experience is one from which you will learn and grow.

While on your Program, take advantage of this great opportunity to make friends, learn new ideas, and perform your job duties to the best of your abilities. We believe you will represent your country well while living and working in the U.S. Being a good ambassador of your country carries many challenges, as well as, rewards.

Enjoy your adventures in the United States. Experience American culture, discover new work opportunities, and create new adventures. Welcome to our Global Family!

SPONSOR INFORMATION			
Sponsor Name : American Work Adventures			
Program Number : P-4-10174			
Phone : 888-292-0088			
Email : studentservices@workadventures.org			
STUDENT INFORMATION			
Date : 08/24/2017			
AWA ID : FSU172811			
Participant Name : Access Testing Middle Name Student			
HOST COMPANY INFORMATION			
Program Season : <input type="checkbox"/> Spring <input checked="" type="checkbox"/> Summer <input type="checkbox"/> Winter Program Year : 2017			
*(PLEASE CHECK APPROPRIATE BOXES)			
Company Name: Training Employer			
Company Web Site: www.TrainingEmployer.com			
Work Site Address: 579 Troy Schenectady Rd.		City: Latham	State: New York Zipcode: 12110
Primary Contact Name: Training Employer		Primary Contact's Title: Training	
Business Phone:		Cell: 9887655463	
Employer Email: TrainingEmployer@yopmail.com			
PROFILE INFORMATION			

American Work Adventures | 755 Baywood Dr. Suite 380, Petaluma, CA 94954

Phone: 707.981.7370 | Fax: 707.981.7370 | info@workadventures.org | www.americanworkadventures.org

ОСНОВНЫЕ РАБОЧИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

- Принимая и подписывая предложение о работе, студенты должны точно знать, чего следует ожидать от программы SWT. Студенты соглашаются работать на назначенной должности и за определенную заработную плату. Студенты также будут иметь контактную информацию принимающего работодателя, и AWA советует им связаться с ними заранее.
- AWA просит студентов связаться со своим принимающим работодателем и задать ему вопросы, касающиеся деятельности компании.

Пожалуйста, имейте в виду следующее:

- Графики работы могут отличаться в зависимости от спроса и потребностей принимающего работодателя.
- Должностные обязанности могут отличаться от заявленных в должностной инструкции в зависимости от персонала и требований клиентов; ВСЕ задачи, назначенные принимающим работодателем, менеджером или непосредственным руководителем, должны выполняться профессионально и без каких-либо возражений.
- Студентам предоставляется минимум 32 часа в неделю.
- Студенты не должны работать между 22:00 и 18:00.

УСЛОВИЯ ЗАНЯТОСТИ

В качестве Студента полного трудоустройства/самостоятельного трудоустройства, Студенты соглашаются со следующими условиями найма:

- Прибытие к принимающему работодателю в соответствии с датой начала, указанной в их предложении о работе.
- Понимание того, что их предложение о работе может быть отменено принимающим работодателем, если их прибытие в США задерживается/откладывается. Студенты должны понимать, что если это произойдет, AWA отменит/сократит их программу, и тогда они либо не смогут поехать в США, либо должны будут вернуться домой.
- Соблюдать даты начала и окончания действия их предложения о работе.
- Понимать, что несоблюдение дат начала и окончания их предложения о работе будет основанием для прекращения программы.
- Понимать, что они могут приступить к работе не сразу из-за обучения и/или потребностей работодателя.
- Что получение первой зарплаты может занять несколько недель, и они готовы в течение этого времени оплачивать свои текущие расходы.
- Признать, что первые две недели их работы могут быть запланированы в объеме менее 32 часов работы каждую неделю в связи с датой прибытия в рамках расчетного периода по начислению заработной платы и / или обучением сотрудников и ориентационными собраниями.
- Понимать, что они обязаны немедленно информировать AWA, если возникают проблемы с их принимающим работодателем в США.
- Общаться с принимающим работодателем на профессиональном уровне.
- Понимать, что они не могут приступить к выполнению должностных обязанностей на какой-либо работе (то есть первоначальной, последующей или дополнительной), пока AWA не одобрит и не проверит такое место работы. Студенты должны понимать, что их программа будет прекращена, если они не будут соблюдать это требование.
- Понимать, что они являются добровольными работниками, и что их принимающий работодатель имеет право уволить их с работы в любой момент времени.
- Признать, что им не разрешается увольняться без предварительного письменного разрешения представителя AWA. Решение уволиться или отказаться от одобренного AWA работодателя приведет к немедленному прекращению их участия в программе, с требованием немедленного возвращения домой за свой счет.
- Понимать, что изменения в условиях занятости, часах и наличии вакансий могут произойти до или после прибытия.
- Понимать, что на количество рабочих часов может непосредственно влиять погода, сезонные уровни работы и другие непредсказуемые причины.

ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ОСОБЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

ПРОВЕРКА НА НАРКОТИКИ

- Пожалуйста, будьте готовы сдать тест на наркотики по прибытии. Если в результате вашего теста на наркотики будет получен положительный результат на любые вещества, которые НЕ разрешены политикой / использованием для сотрудников Принимающего работодателя и/или нарушают Соглашение о программе для студентов AWA, ваше трудоустройство будет немедленно отменено/прекращено (вам не разрешат пройти дальнейшую проверку на наркотики), и статус вашей программы будет рассмотрен для немедленного сокращения/прекращения программы.

ПРОЖИВАНИЕ

- Адрес, указанный в этом предложении о работе, является предусмотренным адресом проживания для студентов; однако жилье предоставляется по принципу «кто раньше приехал, тот первым получил обслуживание» и может меняться в зависимости от даты прибытия/наличия студентов. Важно регулярно регистрироваться у вашего принимающего работодателя в отношении жилья ДО ВАШЕГО ПРИЕЗДА в Соединенные Штаты. Кроме того, будьте готовы жить с соседями по комнате из других стран.

СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ ДАТЫ ПРИБЫТИЯ

- Это предложение о работе зависит от того, соблюдаете ли вы установленные работодателем даты приема на работу (приезд и/или отъезд). Если вы не можете придерживаться указанных дат приема на работу работодателя, ваше трудоустройство может быть немедленно отменено/прекращено, и статус вашей программы будет рассмотрен на предмет немедленного сокращения/прекращения.

ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ

- Принимая это предложение о работе, вы признаете, что осведомлены о том, что безопасность и благополучие посетителей бассейна являются ожидаемой перспективой работы, что вы должны обладать навыками, необходимыми для прохождения теста на плавание / умением плавать, и вам придется работать на открытом воздухе в течение длительного периода времени. Если вы не сможете выполнить требования принимающего работодателя, ваша трудоустройство будет немедленно отменено / прекращено, и статус вашей программы будет проверен на предмет немедленного сокращения/увольнения.

**ПРИ ПРИНЯТИИ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О
РАБОТЕ, СВЯЖИТЕСЬ С
ВАШИМ
ПРИНИМАЮЩИМ
РАБОТОДАТЕЛЕМ**

Связь с вашим работодателем поможет вам:

- Задавать любые вопросы, которые вас интересуют.
- Если это предложено вашим принимающим работодателем, организовать трансфер из аэропорта.
- Поможет вашему принимающему работодателю подготовить ваше жилье до вашего приезда.
- Снизить ВАШ стресс по прибытии!

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПО РЕЙСАМ

В порядке поддержки вашего прибытия к вашему принимающему работодателю, вы должны:

- Предоставить AWA информацию о своем рейсе в оба конца (прибытие/убытие) как минимум за 5 дней до прибытия в Соединенные Штаты.
- Информация о рейсе должна быть отправлена непосредственно через раздел «Моя учетная запись студента AWA». Если мне не удастся предоставить информацию о своем рейсе через учетную запись студента AWA, по крайней мере, за 5 дней до прибытия в Соединенные Штаты, я даю AWA право отменить свою программу, и AWA не будет нести ответственность за любые расходы, понесенные мной в связи с моей программой.
- Организовать рейс так, чтобы прибыть в Соединенные Штаты в рабочее время моего принимающего работодателя/в дневное время.
- Прибыть в Соединенные Штаты и / или к моему принимающему работодателю в соответствии с датой начала, указанной в моей форме предложения о работе, но не позднее, чем за 5 дней до даты начала, указанной в моей форме DS-2019.
- Признать, что AWA не предоставляет транспортировку из аэропорта прибытия в пункт назначения.
- В качестве возможного варианта, я признаю, что я обязан связаться с моим принимающим работодателем, по крайней мере, за две недели до моего приезда, чтобы согласовать встречу в аэропорту.
- Если я не могу организовать транспортировку из аэропорта прибытия до принимающего работодателя, я должен немедленно организовать для себя транспорт за свой счет.

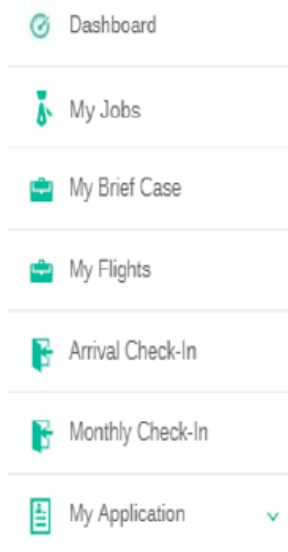


КАК ВНЕСТИ ДЕТАЛИЗАЦИЮ ПО РЕЙСУ

Для ввода детализации по своему рейсу и / или информации о путешествии, перейдите на свой студенческий портал SAM.

ШАГ № 1

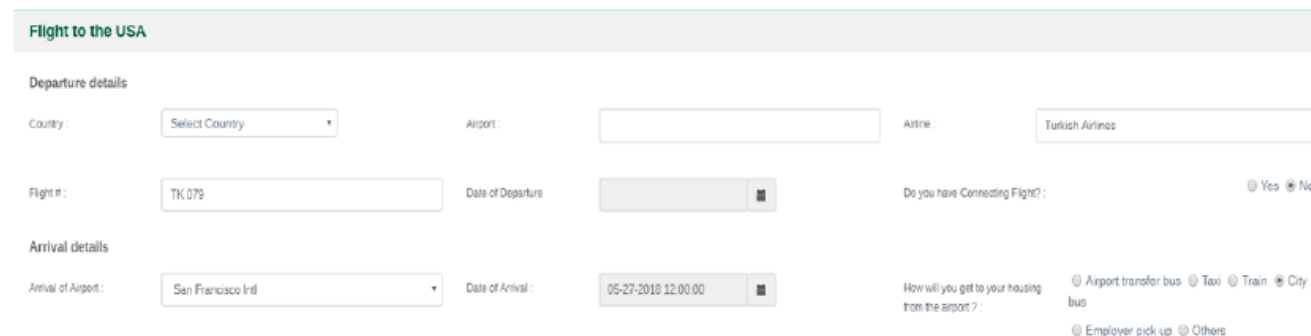
In order to provide flight information, you must go to My Flights:



- Dashboard
- My Jobs
- My Brief Case
- My Flights**
- Arrival Check-In
- Monthly Check-In
- My Application

ШАГ № 2

Provide information about you flight to the USA:



Flight to the USA

Departure details

Country: Airport: Airline:

Flight #: Date of Departure:

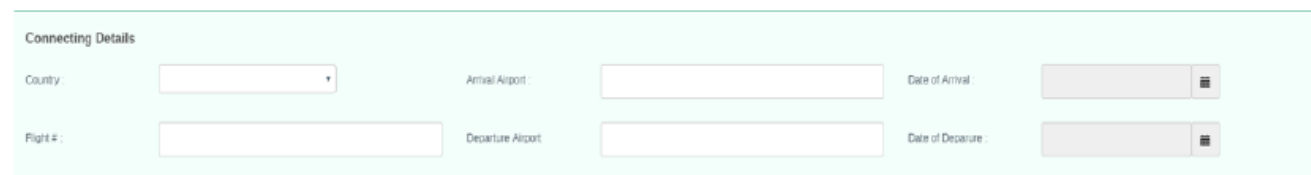
Do you have Connecting Flight? : Yes No

Arrival details

Arrival of Airport: Date of Arrival:

How will you get to your housing from the airport? : Airport transfer bus Taxi Train City bus Employer pick up Others

If you have a Connecting Flight click Yes and fill the gaps, if no just continue:

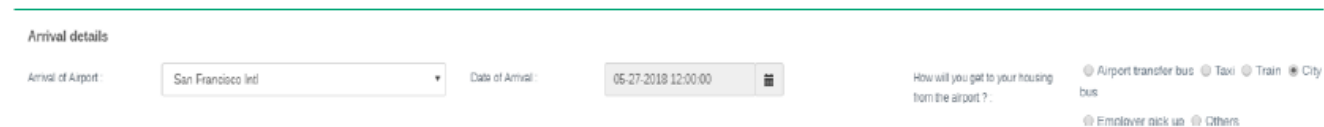


Connecting Details

Country: Arrival Airport: Date of Arrival:

Flight #: Departure Airport: Date of Departure:

Enter the date and the other information shown on the picture to let us know about your arrival in the US:



Arrival details

Arrival of Airport: Date of Arrival:

How will you get to your housing from the airport? : Airport transfer bus Taxi Train City bus Employer pick up Others

ОБРАТНЫЙ РЕЙС

Все студенты AWA ОБЯЗАНЫ приобрести билет в оба конца, и ОБЯЗАТЕЛЬНО внести эти данные!

ШАГ № 3 (ПОСЛЕДНИЙ ШАГ)

Then, enter the information about your return flight to your home country and click SAVE:

Return Flight to your Home Country

Airport :

John F Kennedy Intl

Airline :

Turkish Airlines

Flight # :

TK 004

Date of Departure :

10-01-2018 12:00:00



НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ



ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЙ
ПАСПОРТ С
ВИЗОЙ

ФОРМА DS-2019

- Как указано на веб-сайте Государственного департамента Программы обмена посетителями по Визе J-1; Форма DS-2019 или Сертификат соответствия статусу посетителя по обмену (J-1) является основным документом, используемым при допуске в программу обмена посетителем. Эта форма позволяет потенциальному посетителю по обмену подавать заявку на интервью в посольстве или консульстве США, чтобы получить визу J для въезда в Соединенные Штаты. Форма DS-2019 идентифицирует посетителя по обмену и его назначенного спонсора и дает краткое описание программы посетителя по обмену, включая дату начала и окончания, категорию обмена, а также устанавливает стоимость программы обмена.
- Информация, которая будет указана в бланке DS-2019 ученика, предоставляется отправляющим агентством в родной стране отправляющего агентства и передается в AWA для выдачи. Формы DS-2019 предоставляются отправляющему агентству в стране происхождения, которое затем выдает их каждому студенту.

Date of Birth (mm-dd-yyyy): 09-10-1995		City of Birth: Paris		Country of Birth: FRANCE		Country Code: FR		Country: FRANCE		J-1																																																																																								
Legal Permanent Residence Country Code: FR		Legal Permanent Residence Country: FRANCE		Passport Code: 400		Position: CATEGORY - THE ARTS AND SPORTS																																																																																												
Primary Site of Activity: JOHN and Mary Smith 9650 MAIN ST FAIRFAX, VA 22031-3748																																																																																																		
2. Program Sponsor: ACME AU PAIR								Program Number: P-1-16489																																																																																										
Participating Program Official Description: AU PAIR																																																																																																		
Purpose of this form: Replace a DS-2019 form (Damaged)																																																																																																		
3. Form Covers Period:					4. Exchange Visitor Category:																																																																																													
From (mm-dd-yyyy): 01-10-2016					AU PAIR																																																																																													
To (mm-dd-yyyy): 01-10-2017					Subject Field Code: 01.0399		Subject Field Code Remarks: subject/field remarks																																																																																											
5. During the period covered by this form, the total estimated financial support (in U.S. \$) is to be provided to the exchange visitor by:																																																																																																		
Current Program Sponsor Funds : \$5,000.00																																																																																																		
Personal funds : \$2,500.00																																																																																																		
Total : \$7,500.00																																																																																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Name of Official Preparing Form</td> <td colspan="2">Alternate Responsible Officer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Debbie Kyle</td> <td colspan="2">Title</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1300 W Main St. New York, NY 10010</td> <td colspan="2">202-632-9321</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Address of Alternate Responsible Officer</td> <td colspan="2">Telephone Number</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">01-12-2016</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Responsible Officer or Alternate Responsible Officer</td> <td colspan="2">Date (mm-dd-yyyy)</td> </tr> </table>											Name of Official Preparing Form		Alternate Responsible Officer		Debbie Kyle		Title		1300 W Main St. New York, NY 10010		202-632-9321		Address of Alternate Responsible Officer		Telephone Number				01-12-2016		Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		Date (mm-dd-yyyy)																																																																	
Name of Official Preparing Form		Alternate Responsible Officer																																																																																																
Debbie Kyle		Title																																																																																																
1300 W Main St. New York, NY 10010		202-632-9321																																																																																																
Address of Alternate Responsible Officer		Telephone Number																																																																																																
		01-12-2016																																																																																																
Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		Date (mm-dd-yyyy)																																																																																																
Responsible Officer for Releasing Sponsor (FOR TRANSFER OF PROGRAM) I, _____, I number of this exchange visitor from program number _____ sponsored by _____ deem it necessary or highly desirable and is in conformity with the objectives of the Mutual Educational and Cultural Exchange Act of 1961, as amended.																																																																																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="6"> Responsible Officer or Alternate Responsible Officer OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(e) OF THE ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (see item 1 (a) of page 2). </td> <td colspan="5"> TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum valid exchange period is 1 year*) </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> requirement. </td> <td colspan="5"> *EXCEPT: Maximum validation period is up to 6 months for Short-term Scholars and 4 months for Camp Counselors and Summer Work Travel. </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> based on: (ALL USAID PARTICIPANTS G-2-0026) AND ALL ALIEN PHYSICIANS SPONSORED BY P-1-0470 ARE SUBJECT TO THE TWO-YEAR HOME RESIDENCE REQUIREMENT </td> <td colspan="5"> (1) Exchange Visitor is in good standing at the present time. </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Title </td> <td colspan="5"> Date (mm-dd-yyyy) </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Date (mm-dd-yyyy) </td> <td colspan="5"> Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> TERMINATION REGARDING 212 (a). </td> <td colspan="5"> (2) Exchange Visitor is in good standing at the present time. </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Date (mm-dd-yyyy) </td> <td colspan="5"> Date (mm-dd-yyyy) </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer </td> <td colspan="5"> Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer </td> </tr> </table>											Responsible Officer or Alternate Responsible Officer OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(e) OF THE ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (see item 1 (a) of page 2).						TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum valid exchange period is 1 year*)					requirement.						*EXCEPT: Maximum validation period is up to 6 months for Short-term Scholars and 4 months for Camp Counselors and Summer Work Travel.					based on: (ALL USAID PARTICIPANTS G-2-0026) AND ALL ALIEN PHYSICIANS SPONSORED BY P-1-0470 ARE SUBJECT TO THE TWO-YEAR HOME RESIDENCE REQUIREMENT						(1) Exchange Visitor is in good standing at the present time.					Title						Date (mm-dd-yyyy)					Date (mm-dd-yyyy)						Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer					TERMINATION REGARDING 212 (a).						(2) Exchange Visitor is in good standing at the present time.					Date (mm-dd-yyyy)						Date (mm-dd-yyyy)					Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer						Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer				
Responsible Officer or Alternate Responsible Officer OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(e) OF THE ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (see item 1 (a) of page 2).						TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum valid exchange period is 1 year*)																																																																																												
requirement.						*EXCEPT: Maximum validation period is up to 6 months for Short-term Scholars and 4 months for Camp Counselors and Summer Work Travel.																																																																																												
based on: (ALL USAID PARTICIPANTS G-2-0026) AND ALL ALIEN PHYSICIANS SPONSORED BY P-1-0470 ARE SUBJECT TO THE TWO-YEAR HOME RESIDENCE REQUIREMENT						(1) Exchange Visitor is in good standing at the present time.																																																																																												
Title						Date (mm-dd-yyyy)																																																																																												
Date (mm-dd-yyyy)						Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer																																																																																												
TERMINATION REGARDING 212 (a).						(2) Exchange Visitor is in good standing at the present time.																																																																																												
Date (mm-dd-yyyy)						Date (mm-dd-yyyy)																																																																																												
Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer						Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer																																																																																												

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ

ПОЛНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

- Студентам Полного трудоустройства будет предоставлена подробная информация о принимающем работодателе и занимаемой должности в США через Предложение о работе AWA.

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

- Студентам, занимающимся Самостоятельным трудоустройством, следует понимать, что при получении своего предложения о работе, они лично должны запросить подробную информацию о своем принимающем работодателе.



Creating global connections through American Work Adventures

On behalf of American Work Adventures, we are pleased to welcome you to the cross-cultural Summer Work & Travel Program!

Each year many individuals apply and only a select few are accepted. This Program is an opportunity to expand your horizons and learn new skills. It will broaden your understanding of the many aspects of the American way of life, teach you the American work ethic, and introduce you to the cultural diversity of our country. It is our hope that this experience is one from which you will learn and grow.

While on your Program, take advantage of this great opportunity to make friends, learn new ideas, and perform your job duties to the best of your abilities. We believe you will represent your country well while living and working in the U.S. Being a good ambassador of your country carries many challenges, as well as, rewards.

Enjoy your adventures in the United States. Experience American culture, discover new work opportunities, and create new adventures. Welcome to our Global Family!

SPONSOR INFORMATION			
Sponsor Name : American Work Adventures			
Program Number : P-4-10174			
Phone : 888-292-0088			
Email : studentservices@workadventures.org			
STUDENT INFORMATION			
Date : 08/24/2017			
AWA ID : FSU171811			
Participant Name : Access Testing Middle Name Student			
HOST COMPANY INFORMATION			
Program Season : <input type="checkbox"/> Spring <input checked="" type="checkbox"/> Summer <input type="checkbox"/> Winter Program Year : 2017			
*(PLEASE CHECK APPROPRIATE BOXES)			
Company Name: Training Employer			
Company Web Site: www.TrainingEmployer.com			
Work Site Address: 579 Troy Schenectady Rd,		City: Latham	State: New York Zipcode: 12110
Primary Contact Name: Training Employer		Primary Contact's Title: Training	
Business Phone:		Cell: 9887655463	
Employer Email: TrainingEmployer@yopmail.com			
PROFILE INFORMATION			

American Work Adventures | 755 Baywood Dr. Suite 380, Petaluma, CA 94954

Tel: 707.981.7370 | Fax: 707.981.7370 | info@workadventures.org | www.americanworkadventures.org

**Social Security Administration
Important Information**

Social Security Administration
SOCIAL SECURITY
Date: October 25, 2011

This is a receipt to show that you applied for a Social Security card on October 25, 2011. You should have your card in about 2 weeks. Any document(s) you have submitted are being returned to you with this receipt.

You can use your Social Security card for work only if you have authorization from the Department of Homeland Security.

If you do not receive your Social Security card within 2 weeks, please let us know. You may call, write or visit any Social Security office. If you visit an office, please bring this receipt with you. To protect your privacy, we will not disclose a Social Security number over the telephone.

The Social Security Administration is required by law to limit replacement Social Security cards to three per year and ten per lifetime. Do not carry your Social Security card with you. Keep it in a safe location, not in your wallet.

Field Office Manager



ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И
ПОЛУЧЕНИЕ КАРТОЧКИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РАСПЕЧАТКА I-94

<https://i94.cbp.dhs.gov/i94/#/home>



U.S. Customs and Border Protection
Securing America's Borders

OMB No. 1651-0111
Expiration Date: 11/30/2014

[Get I-94 Number](#) | **I-94 FAQ**

Admission (I-94) Number Retrieval

Get I-94 Number

The following information is required to retrieve your Admission (I-94) number. Enter the information as it appears on the travel document you used to enter the United States.

*See our [Privacy Policy](#) regarding our request for your personal information.

Family Name:

First (Given) Name:

Birth Date (MM/DD/YYYY): [select](#)

Passport Number:

Country of Issuance: ▼

Date of Entry (MM/DD/YYYY): [select](#)

Class of Admission: ▼



Most Recent I-94

Admission (I-94) Record Number :

Most Recent Date of Entry: 2018 July 10

Class of Admission : J1

Admit Until Date : D/S

Details provided on the I-94 Information form:

Last/Surname :

First (Given) Name :

Birth Date :

Passport Number :

Country of Issuance :



Я ПРИЕХАЛ

КАК ДОБРАТЬСЯ ДО МОЕГО ПРИНИМАЮЩЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ?

До вашего прибытия в США ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ, что вы прочитали детали вашего предложения о работе относительно наземных перевозок / инструкций по поездке.

Обратите внимание на следующие советы:

- Как от молодого, но взрослого человека, от вас требуется просмотр и изучение сведений о возможном прибытии и поездке к вашему принимающему работодателю.
- Принимающие работодатели могут предлагать/не предлагать трансфер из аэропорта.
- Если ваш принимающий работодатель предлагает встречу в аэропорту, но вы не связались с ним: НЕ ЖДИТЕ, что он вас встретит.
- У вас ДОЛЖНО быть достаточно средств для оплаты необходимого такси или автобусного проезда, которые могут вам понадобиться.
- Вам может потребоваться найти гостиницу и оплатить ее, пока вы не свяжитесь с вашим принимающим работодателем. Вы должны будете заплатить за это из своих собственных средств.
- Обязательно приезжайте в дневное время, чтобы вы знали, куда вы направляетесь, и при необходимости смогли найти гостиницу.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ПРИБЫТИИ

SEVIS - это база данных правительства США, которая собирает и управляет данными об иностранных студентах и обменивается посетителями, пока они находятся в США. Чтобы AWA активировали вашу программу в SEVIS, вы **ДОЛЖНЫ**:

- Сообщить моему проверенному и назначенному принимающему работодателю. Я понимаю, что невыполнение этого требования приведет к немедленному прекращению моего участия в программе.
- Отправить мою регистрацию въезда в течение 72 часов после моего прибытия в Соединенные Штаты через мой студенческий портал AWA. Я понимаю, что невыполнение этого требования приведет к немедленному прекращению моего участия в программе.
- Я понимаю, что Правила программы AWA предписывают, что неспособность активации SEVIS в течение 10 дней с даты начала моей формы DS-2019 приведет к немедленному прекращению моего участия в программе SWT по J-1.



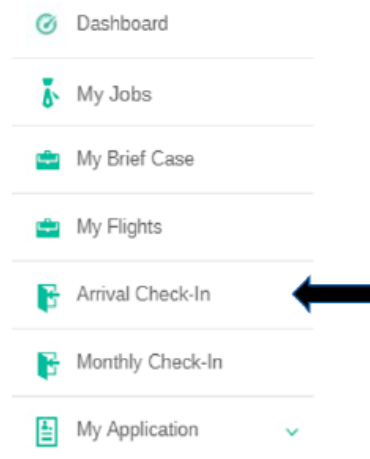
КАК ЗАПОЛНИТЬ РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ ПРИБЫТИЯ

Для внесения информации о регистрации прибытия, необходимо перейти на Студенческий Портал SAM.

ШАГ № 1

Arrival Check-In

- Once you arrive in the US you **HAVE TO** complete the Arrival Check-In!
- Go to Arrival Check-In:



ШАГ № 2

- Enter the required information:

US Address			
US Street Address	:	City	: Postal Code
Apartment #	:	State	: Your U.S Phone Number
Work Phone Number	:		

- Select these two options given in the picture below and click **SAVE**:

Arrival Status* : I confirm I have arrived in the U.S. and reported to my host employer

Work Status* : I confirm I will/have started working for my host employer

КУЛЬТУРНЫЙ ШОК

Студенты по обмену обычно испытывают культурный шок и описывают его как последствия перехода от знакомой культуры к незнакомой.

ПРИДЕННЫЕ НИЖЕ ПРИМЕРЫ МОГУТ ПРИВЕСТИ К КУЛЬТУРНОМ ШОКУ



Климат



Пища



Язык



Одежда



Ценности



Этикет и поведение

ЗНАКОМСТВО С ЛЮДЬМИ ИЗ ДРУГИХ КУЛЬТУР: ПРЕИМУЩЕСТВА



В ОТРЫВЕ ОТ ПРИВЫЧНОЙ СРЕДЫ



В мире своей культуры вы чувствуете себя «как рыба в воде»



Внезапно изменившаяся культурная среда может лишить людей воздуха!



Культурная осведомленность может помочь вам вновь обрести умение плавать и дышать под водой....

Когда вы чувствуете себя как рыба, выброшенная на берег?



КАК ИЗУЧЕНИЕ СИТУАЦИИ
ПОМОГЛО ВАМ?



ПРИМЕР: ПЕРЕЕЗД В НОВЫЙ
ГОРОД ИЛИ СООБЩЕСТВО

МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ОБЩЕНИЕ:

Что это такое?



Любой тип
общения

Лицом к лицу, телефон,
текст, электронная почта.



Между двумя или более людьми из
разных культур.



Под влиянием культурных
различий.



ОСОБЕННОСТИ КОММУНИКАТИВНЫХ ОТЛИЧИЙ:

Что можно говорить?



Легкая беседа



**Приемлемые
темы**



Табу



**Способы
привлечения**



**Прямой против
косвенного**



**Проявление
заботы и
благодарности**

5 ПОДСКАЗОК ДЛЯ
УСПЕШНОГО
МЕЖКУЛЬТУРНОГО
ОБЩЕНИЯ



**ЗАЯВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**



ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЙ
ПАСПОРТ
И ВИЗА

ФОРМА DS-2019

- Как указано на веб-сайте Государственного департамента Программы обмена посетителями по Визе J-1; Форма DS-2019 или Сертификат соответствия статусу посетителя по обмену (J-1) является основным документом, используемым посетителем при допуске в программу обмена. Эта форма позволяет потенциальному посетителю по обмену подавать заявку на интервью в посольстве или консульстве США, чтобы получить визу J для въезда в Соединенные Штаты. Форма DS-2019 идентифицирует посетителя по обмену и его назначенного спонсора и дает краткое описание программы посетителя по обмену, включая дату начала и окончания, категорию обмена, а также устанавливает стоимость программы обмена.
- Информация, которая будет указана в бланке DS-2019 ученика, предоставляется отправляющим агентством в родной стране отправляющего агентства и передается в AWA для выдачи. Формы DS-2019 предоставляются отправляющему агентству в стране происхождения, которое затем выдает их каждому студенту.

City of Birth: Paris		Country of Birth: FRANCE	Country of Issuance: FR	Country of Issuance: FRANCE
Date of Birth: 09-10-1995		Legal Permanent Residence Country Code: FR	Legal Permanent Residence Country: FRANCE	Passport Code: 400
Primary Site of Activity: John and Mary Smith 9650 MAIN ST FAIRFAX, VA 22031-3748		Position: CATEGORY - THE ARTS AND SPORTS		
2. Program Sponsor: ACME AU PAIR		Program Number: P-1-16439		
Participating Program Official Description: AU PAIR				
Purpose of this form: Replace a DS-2019 form (Damaged)				
3. Form Covers Period:		4. Exchange Visitor Category:		
From (mm-dd-yyyy): 01-10-2016		AU PAIR		
To (mm-dd-yyyy): 01-10-2017		Subject/F&M Code: 01.0399		
		Subject/Field Code Remarks: subject/field remarks		
5. During the period covered by this form, the total estimated financial support (in U.S. \$) is to be provided to the exchange visitor by:				
Current Program Sponsor Funds : \$5,000.00				
Personal Funds : \$2,500.00				
Total : \$7,500.00				
DEPARTMENT OF STATE		CERTIFICATE OF AUTHORITY		Alternate Responsible Officer
CONSUL GENERAL OF THE UNITED STATES OF AMERICA		NEW YORK, NY		Title
Name of Officer		Debbie Kyle		202-632-9321
Address		1300 W Main St. New York, NY 10010		Telephone Number:
Date (mm-dd-yyyy)				01-12-2016
Responsible Officer or Alternate Responsible Officer				Date (mm-dd-yyyy)
6. Officer for Releasing Sponsor (FOR TRANSFER OF PROGRAM)				
Name: _____ Transfer of this exchange visitor from program number _____ sponsored by _____				
Address: _____ (When 2 is necessary or highly desirable and is in conformity with the objectives of the Mutual Educational and Cultural Exchange Act of 1961, as amended.)				
Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		Date (mm-dd-yyyy) of Signature		
OFFICE OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(e) OF THE IMMIGRATION AND NATURALIZATION ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (See item 1 (a) of page 2).		TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum validation period is 1 year *)		
Requirement:		*EXCEPT: Maximum validation period is up to 6 months for Short-term Scholars and 4 months for Camp Counselors and Summer Work Travel.		
Transmitted:		(1) Exchange Visitor is in good standing at the present time		
(ALL USAID PARTICIPANTS G-1-00263 AND ALL ALIEN PHYSICIANS SPONSORED BY P-1-0470 ARE SUBJECT TO THE TWO-YEAR HOME RESIDENCE REQUIREMENT)		Date (mm-dd-yyyy)		
Title		Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		
Date (mm-dd-yyyy)		(2) Exchange Visitor is in good standing at the present time		
Date (mm-dd-yyyy)		Date (mm-dd-yyyy)		
TERMINATION REGARDING 212 (e).		Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		

ПИСЬМО О СПОНСОРСТВЕ AWA



The bearer of this letter:

Host Employer:

To Whom It May Concern:

American Work Adventures is a J-1 Work/Travel exchange program designated by the U.S. Department of State under program number P-4-10174. The purpose of this exchange program is to enable university students from abroad to gain a greater understanding and appreciation of the U.S. by allowing them to spend several months here to work and travel within the country. As this trip is beyond the means of most students, the US Government allows them to obtain employment, not to exceed four months within the dates listed on their DS-2019 form, in order to defray the cost of their travels.

The participants have been admitted under Section 101 (A) (15) (J) of the Immigration and Nationality Act and are eligible to work in the U.S. under the terms of this program. Exchange visitors' J-1 visa status is evidenced by the DS-2019 form and I-94 form in their passports.

Each participant possesses a DS-2019 form specifying sponsorship by American Work Adventures. To verify the participant's eligibility for employment under the Immigration Reform and Control Act of 1986 (IRCA), you should check the participant's passport and DS-2019 form to confirm J-1 visa status and lawful admission.

In order for these exchange visitors to work in the U.S., they will need to apply for a Social Security card. American Work Adventures sponsored participants will present the following necessary documents in order to apply for their Social Security card:

- Valid passport, which shows age and confirms identity
- I-94 Form, Arrival – Departure Record, which confirms J-1 visa status
- DS-2019 Form

If you have any further questions please feel free to contact our office.

Regards,

Amber Bocanegra, Ed.D.

Program Director, ARO

**Social Security Administration
Important Information**

Social Security Administration
SOCIAL SECURITY
Date: October 25, 2011

This is a receipt to show that you applied for a Social Security card on October 25, 2011. You should have your card in about 2 weeks. Any document(s) you have submitted are being returned to you with this receipt.

You can use your Social Security card for work only if you have authorization from the Department of Homeland Security.

If you do not receive your Social Security card within 2 weeks, please let us know. You may call, write or visit any Social Security office. If you visit an office, please bring this receipt with you. To protect your privacy, we will not disclose a Social Security number over the telephone.

The Social Security Administration is required by law to limit replacement Social Security cards to three per year and ten per lifetime. Do not carry your Social Security card with you. Keep it in a safe location, not in your wallet.

Field Office Manager



ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И
ПОЛУЧЕНИЕ КАРТОЧКИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I-94 РАСПЕЧАТКА

https://i94.cbp.dhs.gov/I94/#/home



U.S. Customs and Border Protection
Securing America's Borders

OMB No. 1651-0111
Expiration Date: 11/30/2014

[Get I-94 Number](#) | **I-94 FAQ**

Admission (I-94) Number Retrieval

Get I-94 Number

The following information is required to retrieve your Admission (I-94) number. Enter the information as it appears on the travel document you used to enter the United States.

*See our [Privacy Policy](#) regarding our request for your personal information.

Family Name:

First (Given) Name:

Birth Date (MM/DD/YYYY): [select](#)

Passport Number:

Country of Issuance:

Date of Entry (MM/DD/YYYY): [select](#)

Class of Admission:



Most Recent I-94

Admission (I-94) Record Number :

Most Recent Date of Entry: 2018 July 10

Class of Admission : J1

Admit Until Date : D/S

Details provided on the I-94 Information form:

Last/Surname :

First (Given) Name :

Birth Date :

Passport Number :

Country of Issuance :

УЧАСТКИ ОТЛОЖЕННОЙ ПРОВЕРКИ

01

Если прошло более шести недель, а студент все еще не получил свою карточку социального обеспечения, он должен связаться с AWA. Затем AWA проверит свою запись в SEVIS и попытается определить проблему. Если AWA не находит никаких ошибок, это указывает на то, что произошла техническая ошибка при заполнении допуска I-94

02

Если информация о студенте была введена неверно, ему нужно будет посетить ближайший участок отложенной проверки таможенной и пограничной службы (CBP) или порт въезда (POE), в котором есть офис отложенной проверки, чтобы исправить свой допуск.

03

Перейдите по этой ссылке, чтобы получить список всех мест расположения участков отложенных проверок:
<https://www.cbp.gov/document/guidance/deferred-inspection-sites>

ПРОЖИВАНИЕ
И
РАСХОДЫ НА ПРОЖИВАНИЕ



ПРОЖИВАНИЕ И РАСХОДЫ НА ПРОЖИВАНИЕ

- Быть студентом в программе SWT значит нести различные расходы и обязательства. В зависимости от штата, в котором будет проживать студент, почасовая заработная плата, расходы на жилье, транспортные расходы, питание и прочие разные расходы различаются и могут быстро накапливаться. Студент обязан проверить все расходы, связанные со своей программой, и условия этих расходов. Как только студент будет принят в программу AWT SWA, он должен:
- Внести все необходимые депозиты на жилье до или после своего прибытия в США (как указано в их предложении о работе), и они обязаны внимательно изучить свое предложение о работе и убедиться, что у них есть безопасное и обеспеченное жилье до прибытия в США.
- Признать, что они должны зарезервировать свое жилье до прибытия в США. Если они не сделают этого, и не будут иметь жилья по прибытии в США, они соглашаются предоставить AWA разрешение на сокращение своей программы из соображений собственной безопасности и благополучия.
- Понимать, что если они не оплатят свои необходимые арендные расходы вовремя или в целом, их программа будет прекращена, и им будет предложено вернуться в свою страну.
- Подтвердите свою заработную плату в час, указанную в их предложении о работе, и рассчитайте, сколько они будут зарабатывать, работая минимум 32 часа в неделю, и сколько их дохода пойдет на оплату необходимых расходов на аренду и проживание.

ПРОЖИВАНИЕ В США

Меблированное жилье в сравнении с частично меблированным жильем

- Студенты должны понимать разницу между меблированным и частично меблированным жильем. Студенты могут не найти все необходимые предметы в своем жилище (например, постельное белье, столовое серебро и т. д.), потому что их принимающий работодатель не предоставляет их. В этом случае студенты должны будут привезти их из своей страны или купить по прибытии. Студенты должны обратиться к своему предложению о работе, чтобы убедиться, что они понимают и признают условия своей работы, а также вариант своего жилья.

Жилищные депозиты и резервирование

- Если требуется залог за жилье, это будет четко указано в предложении о работе. AWA понимает, что, поскольку студенты приезжают из другой страны, они могут не понимать, как работают депозиты в США.
- В предложении о работе будет указана следующая информация о депозитах:
- сумма залога жилья
- срок внесения залога (до приезда студента, по прибытии и т. д.)
- является ли залог возмещаемым? (если нет, то за что он вычитается; если да, когда и как он будет возвращен)

Соглашения о проживании

- Если от студентов требуется подписать дополнительное жилищное соглашение, их работодатель укажет эту информацию в предложении о работе. Чрезвычайно важно, чтобы студенты понимали разницу между своим предложением о работе и жилищным соглашением, так как они часто могут не соответствовать друг другу.

Отъезд с места проживания

- Студентам НЕ разрешается покидать или менять назначенное им жилье до окончания их программы.
- Студенты должны сообщить поставщику жилья даты своей программы до или по прибытии.
- Если студент уезжает до даты, указанной в договоре аренды, он может лишиться залога и / или должен будет заплатить за дополнительные дни / недели аренды даже за период своего отсутствия.

Выселение

- Арендодатель/поставщик жилья имеет право выселить студентов, если они не придерживаются жилищного соглашения и /или правил проживания.
- Примеры причин выселения жилья включают, но не ограничиваются следующим:
- Отказ от оплаты аренды
- Причинение повреждений жилищу
- Несоблюдение жилищного соглашения
- Причинение вреда себе и другим жильцам

Транспортировка

- Принимающие работодатели могут предоставить студентам варианты транспортировки. Студенты должны пересмотреть свои предложения о работе в отношении транспортировки, расписания, стоимости и ограничений.



ТИПЫ ПРОЖИВАНИЯ

AWA проводит процесс отбора всего студенческого жилья. Студенты должны понимать и признавать, что варианты жилья, предоставленные в США могут быть несопоставимы с окружающей средой, к которой они привыкли в своих странах.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Учащиеся должны пересмотреть свои варианты жилья, ПРЕЖДЕ чем принять предложение о работе.*

Хостелы

- Хостел является временным вариантом, который обеспечивает недорогое жилье. Среда хостела является общей (то есть разделяемой многими членами сообщества; для общего пользования) и предлагает ограниченное пространство/личное пространство. В хостелах, как правило, шумно, предлагаются ограниченные удобства, минимальная меблировка и условия проживания часто бывают совместными.



ПРОЖИВАНИЕ - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Отели длительного пребывания/Гостиницы

- Отель - еще один вариант, предлагаемый студентам принимающими работодателями. Расходы будут варьироваться в зависимости от местоположения. Гостиничная среда также является общей (то есть общей для всех членов сообщества; для общего пользования) и предлагает ограниченное пространство / личное пространство. В отелях, как правило, шумно, они предлагают ограниченные удобства и меблированы минимально.



ПРОЖИВАНИЕ - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Меблированные комнаты

- Многие принимающие работодатели предлагают меблированные комнаты для использования студентами. Меблированные комнаты, как правило, представляют собой большое здание с несколькими отдельными спальнями и могут вместить много студентов. Среда проживания в меблированных комнатах является общей (то есть общей для многих членов сообщества; для общего пользования) и предлагает ограниченное пространство / личное пространство. В меблированных комнатах, как правило, предусмотрены обязательные к исполнению предписания по шуму, предлагаются ограниченные удобства, они минимально меблированы и имеют смежную планировку.



ПРОЖИВАНИЕ - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Дом

- Общий дом - это дополнительная опция для проживания студентов. Дома, как правило, просторнее, и часто предлагают немного больше места, чем хостелы, отели или меблированные комнаты. Дома также предназначены для совместного проживания нескольких студентов.



РАБОТА

РАБОТА И ПОВЕДЕНИЕ, РАБОЧИЕ ЧАСЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- Студенты AWA являются добровольными работниками, а их принимающие работодатели имеют право прекратить их работу в любой момент времени. Причины таких действий включают, но не ограничиваются следующим:
- Качество работы/работоспособность студентов и/или их личное поведение является неудовлетворительным.
- Учащиеся не соблюдают надлежащие стандарты гигиены и/или ухода за внешностью.
- Студенты приезжают на работу в нетрезвом состоянии и/или под воздействием наркотиков или алкоголя.
- Студенты демонстрируют продолжительные опоздания и/или прогулы.
- Студент отказывается платить за жилье в качестве сотрудника.
- Студенты демонстрируют неуважительное поведение своему руководителю / менеджеру / сверстникам.
- Студенты крадут.
- Студенты делятся неприемлемыми фотографиями или литературой.
- Учащиеся обижают окружающих или используют ненормативную лексику.
- Учащиеся демонстрируют поведение, которое может быть вредным для них самих и/или окружающих людей.
- *Если студент уволен с работы, он также может быть исключен из программы SWT, с требованием немедленного возвращения домой.*
- Студенты должны располагать в среднем не менее 32 часами оплачиваемой работы в неделю. В случае каких-либо изменений в условиях найма, часах и / или доступности места работы, Студенты должны немедленно уведомить AWA.
- Студенты должны уведомить своего принимающего работодателя или непосредственного руководителя, если им не хватает рабочих часов в неделю; они должны обратить на это их внимание, чтобы они знали и могли корректировать расписание студентов.
- Если после обсуждения с их работодателем сохраняется нехватка часов, студенты должны немедленно уведомить AWA, и мы свяжемся с принимающим работодателем, чтобы убедиться, что проблема решена.
- Запросы на выходные дни будут варьироваться в зависимости от каждого принимающего работодателя и каждого местоположения.
- Если студентам необходимо взять выходной, они должны как можно скорее уведомить своего принимающего работодателя или менеджера, чтобы заполнить форму запроса.
- Студенты могут брать выходной только в том случае, если он был одобрен менеджером; обратите внимание, что не все запросы на выходные дни могут быть одобрены.

СВЯЗЬ ПРИНИМАЮЩЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ/ СОТРУДНИКОВ СО СТУДЕНТАМИ И ВОПРОСЫ РАБОЧЕЙ ОТЧЕТНОСТИ



- Студенты должны всегда общаться со своим принимающим работодателем в зрелой манере и вежливо.
- AWA советует всем принимающим работодателям общаться со студентами профессионально и уважительно.
- AWA просит всех принимающих работодателей выступать в качестве приветствующего посла в США и обеспечить, чтобы все сотрудники (руководители на местах, водители, офисные работники и т. д.) обращались со студентами надлежащим образом.
- Если студенты испытывают какое-либо неподобающее обращение со стороны принимающего работодателя и / или его персонала, AWA просит студентов немедленно связаться с AWA.
- Являясь спонсором визы, AWA должна быть в курсе любых инцидентов, проблем с работой и / или инцидентов, которые имеют отношение к безопасности и благополучию студентов AWA. AWA просит студентов информировать нас о любых проблемах, которые могут возникнуть в процессе работы и общения.

ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ ВЫПЛАТЫ ЗАРПЛАТЫ ПРИНИМАЮЩЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРЯМЫЕ ДЕПОЗИТЫ

- Чрезвычайно важно, чтобы студенты понимали, как работает платежная система их принимающего работодателя.
- Студенты могут легко запутаться, не понимая, что дата их зарплаты может напрямую зависеть от графика заработной платы принимающего работодателя.
- Студенты должны поговорить со своим принимающим работодателем и ознакомиться с этим вопросом. Задавайте вопросы!
- Если возможно, учащиеся могут попросить своего принимающего работодателя предоставить им график расчета заработной платы, чтобы они знали, когда начисляется заработная плата и когда выдается зарплата. Кроме того, студенты должны спросить своего принимающего работодателя, как работает табельный учет/вычет (если это применимо к их месту работы), поскольку это может быть что-то совершенно новое для них.
- Прямой депозит - удобный способ получения чеков; вместо того, чтобы получать физический чек, деньги студентов будут зачисляться непосредственно на их банковский счет (который студенты должны создать по прибытии).
- Студенты должны зарегистрироваться для прямого депозита у своего работодателя только после открытия банковского счета в США.
- Активация прямого депозита может занять до нескольких недель.

НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЗАРПЛАТЫ

1

Все студенты AWA должны оплачивать федеральные, государственные и местные налоги. На протяжении всего пребывания в США студенты относятся к категории «иностранец-нерезидент».

2

Основано на разделе кодов IRD 31,21.(B) (19), «все иностранцы-нерезиденты, получившие визу J-1, освобождаются от уплаты налогов FICA (социальное обеспечение) и FUTA (федеральная безработица) в течение первых двух календарных лет в США». Поскольку все студенты J-1 имеют право работать не более четырех месяцев, они освобождены от этих удержаний.

3

Процент налогов будет варьироваться в зависимости от штата, заработной платы, отработанных часов и т. д.

4

Арендная плата, расходы на жилье, депозиты могут напрямую вычитаться из зарплаты в зависимости от поставщика жилья. **ВСЕГДА ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ!**

ИТОГОВЫЕ РАСЧЕТНЫЕ ЧЕКИ, W4 и W2

Итоговые расчетные чеки

- AWA рекомендует студентам заранее связаться с принимающим работодателем относительно их итоговых расчетных чеков по зарплате. Студенты должны сообщить своему принимающему работодателю о том, как и когда они получат свою последнюю зарплату до отъезда. Это поможет избежать ненужных проблем и / или недоразумений.

W4

- Все студенты AWA должны заполнить форму W-4 (Сертификат об удержании с сотрудника), что обычно происходит по прибытии к принимающему работодателю. Студенты должны попросить своего принимающего работодателя помочь им заполнить эту форму.
- Студенты также должны подать заявку на подоходный налог в США до 15 апреля года, следующего за годом, в котором они работали в США.

W2

- IRS требует от работодателей сообщать информацию о заработной плате и зарплате для сотрудников в форме W-2. W-2 также сообщает о сумме федеральных, штатных и других налогов, удерживаемых с зарплаты студента. Как работник, информация о W-2 студента чрезвычайно важна при подготовке налоговой декларации. AWA всегда просит принимающих работодателей присылать формы студентов W-2 на их постоянный адрес в их странах. Также может быть проще отправить студентам их форму W-2 по электронной почте. Студенты должны договориться об этом со своим принимающим работодателем непосредственно перед возвращением на родину.



ИЗМЕНЕНИЕ РАБОТЫ И ВТОРАЯ РАБОТА

Изменение работы:

- Каждый студент имеет право направить запрос о смене работы. Однако студентам необходимо сначала уведомить AWA и указать причину, по которой они не хотят больше работать на своего принимающего работодателя. AWA будет рассматривать каждый запрос, однако мы будем обрабатывать только серьезные и обоснованные запросы (т. е. принимающий работодатель не предоставляет студенту необходимый рабочий минимум 32 часа; студент не чувствует себя в безопасности в своей рабочей среде и т. д.). Затем AWA свяжется с принимающим работодателем для выяснения того, является ли претензия обоснованной и серьезной. Затем AWA утвердит или отклонит запрос на смену работы в зависимости от результата.
- **ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** *студенты не должны начинать работать на какой-либо работе (начальной, последующей и т. д.), пока AWA полностью не проверит и не одобрит такую работу в письменной форме.*

Вторая работа:

- Каждый студент имеет право запросить информацию о второй работе. Тем не менее, вторая работа никогда не гарантируется, и студенты не должны приезжать в США с ожиданиями иметь две или более работы. Для того, чтобы вторая работа была одобрена AWA, Студенты должны сначала получить письменное разрешение от своего основного принимающего работодателя. Если график потенциальной второй работы студента не влияет на его основной график работы, AWA сообщит ему о дальнейших шагах.
- **ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** *студенты не должны начинать работать на какой-либо работе (начальной, последующей и т. д.), пока AWA полностью не проверит и не одобрит такую работу в письменной форме.*

Налогои



НАЛОГОВОЕ ПРАВО США

В 2018 году и в последующие годы в налоговое законодательство США были внесены существенные изменения, которые окажут на вас влияние.

Наиболее важным является снятие персонального освобождения по всем налоговым декларациям и нерезидентам США. Снятие личного освобождения в размере 4050 долл. США с 2018 по 2025 год.



ТРЕБОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА 2018 ГОД И БУДУЩИЕ ГОДЫ

Начиная с 2018 года, все нерезиденты, имеющие доходы в Америке, должны будут подавать декларацию по федеральному подоходному налогу независимо от заработанной суммы. Очень важно, чтобы работодатели удерживали правильную сумму налогов (10% от первых 9 525 долларов заработка). Если удерживается меньшая сумма, то участник J-1 должен будет заплатить дополнительные федеральные налоги при подаче налоговой декларации и должен будет оплатить остаток, причитающийся при подаче декларации.

Государственные подоходные налоги

Если участник J-1 работает в Штате, в котором удерживается подоходный налог штата, это может быть возмещаемый налог штата. Сумма варьируется в зависимости от штата. Чтобы получить возврат налогов штата, сначала необходимо подать федеральную налоговую декларацию, а копию представить вместе с государственной налоговой декларацией. В случаях, когда удержан подоходный налог штата, это приводит к небольшому возмещению федерального налога, поскольку подоходный налог штата вычитается из федеральной налоговой декларации. Сумма возмещения налога штата будет варьироваться в зависимости от штата, так как каждый штат имеет свои собственные налоговые законы.



ПРИМЕР

- Фиона приезжает в Майами по визе J-1 и получает работу в офисе на лето.
- Во время своего пребывания в США она зарабатывает 9 000 долларов (средний доход примерно для 50% всех участников программы трудоустройства и путешествий в летний период).
- Если бы Фиона заработала этот доход в 2017 году, ее налоговый счет составил бы 495 долларов (9000 долларов - 4050 долларов = 4950 долларов. 10% от 4950 долларов = 495 долларов).
- Как правило, работодатель Фионы вычитал бы 10% у источника, что в 2017 году привело бы к переплате / возврату Фионе в размере 405 долларов США.
- Однако, если она получит этот доход в 2018–2025 годах, общая сумма ее налога составит 900 долларов.



Регистрация налоговых поступлений

Все студенты **ДОЛЖНЫ** подать налоговую декларацию!

Варианты подачи налоговой декларации

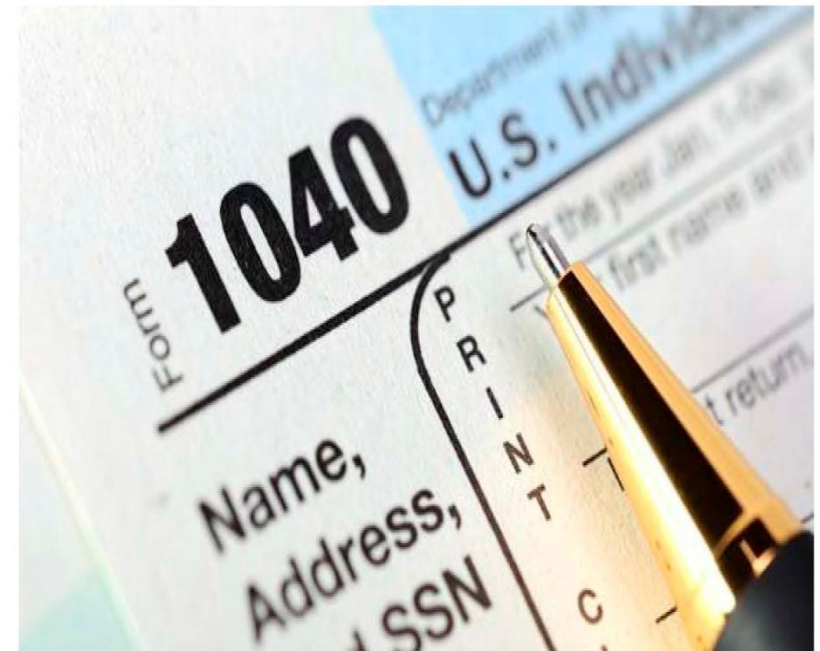
1. Использовать налоговый сервис для полного соответствия новым федеральным налоговым законам
2. Самостоятельная регистрация с использованием формы 1040NR или 1040NREZ. Вы будете нести ответственность за отправку налоговой декларации в IRS в США.

Важные примечания

Дата подачи налоговой декларации для налоговых деклараций 2018 года - 15 апреля 2019 года. Если у вас есть задолженность по каким-либо федеральным налогам, эта сумма должна быть оплачена с подачей налоговой декларации к этой дате.

Не поддавайтесь обману. В настоящее время для нерезидентов не доступно никаких онлайн-налоговых деклараций. Подача налоговых деклараций через Интернет с использованием Turbo Tax, H&R Block или любой другой онлайн-системы подачи налоговых деклараций, предназначенной для граждан и резидентов США, приведет к возврату налога, на который вы не имеете права. Это является налоговым мошенничеством и приведет к тому, что от вас потребуются вернуть возврат налога, заплатить штраф за подачу фальсифицированной налоговой декларации, а также штрафы и проценты с отправленного вам возврата. Возможно, вас не поймают сразу, но в конечном итоге вы будете арестованы, и от вас потребуют вернуть деньги, на которые вы не имели права.

Неспособность подать федеральную налоговую декларацию может также повлиять на ваше обращение за визой в США в будущем. Консульства США могут учитывать вашу историю подачи налоговых деклараций при рассмотрении заявления на получение будущих виз в США.



КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ ПО НАЛОГАМ

- Все студенты ДОЛЖНЫ подать федеральную налоговую декларацию.
- Студенты с удержаниями Штата будут иметь право на возмещение от Штата; однако, чтобы получить возмещение от Штата, они должны сначала зарегистрировать Федеральный возврат.
- Отказ от подачи федеральной налоговой декларации может также повлиять на ваше заявление на получение визы в США в будущем. Консульства США могут учитывать вашу историю подачи налоговых деклараций при подаче заявления на получение будущих виз в США.



ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

SIM-карты и банкинг

Как купить SIM-карту

- Оказавшись в США, учащиеся могут получить временную SIM-карту и номер телефона в США. Все, что им нужно сделать, это взять с собой РАЗБЛОКИРОВАННЫЙ телефон и обратиться к одному из телефонных операторов США (AT&T, Verizon, Sprint, T-Mobile и т. д.)

Как открыть банковский счет в США

- AWA поощряет студентов открывать банковский счет во время пребывания в США, так как безопаснее получать прямые депозиты вместо зарплатных чеков. Студенты должны обратиться к своему принимающему работодателю за помощью, оказавшись в США. Студенты могут проводить свои собственные исследования, поскольку в США существует множество различных банков. Большинство из них знакомы с программой J-1. Студенты должны без стеснения общаться с представителем выбранного ими банка.



Советы по безопасности для пешеходов

- Носите яркую/светлую одежду и светоотражающие материалы.
- Носите фонарик при пешем движении ночью.
- Пересекайте улицу ночью в хорошо освещенном месте.
- Держитесь подальше от автобусов, изгородей, припаркованных автомобилей или других препятствий перед тем, как пересечь дорогу, чтобы водители могли четко вас видеть.



Снимите наушники, не будьте невнимательным пешеходом



Установите зрительный контакт, ждите, пока остановится транспорт



Носите ночью яркую одежду. Носите рефлекторы.

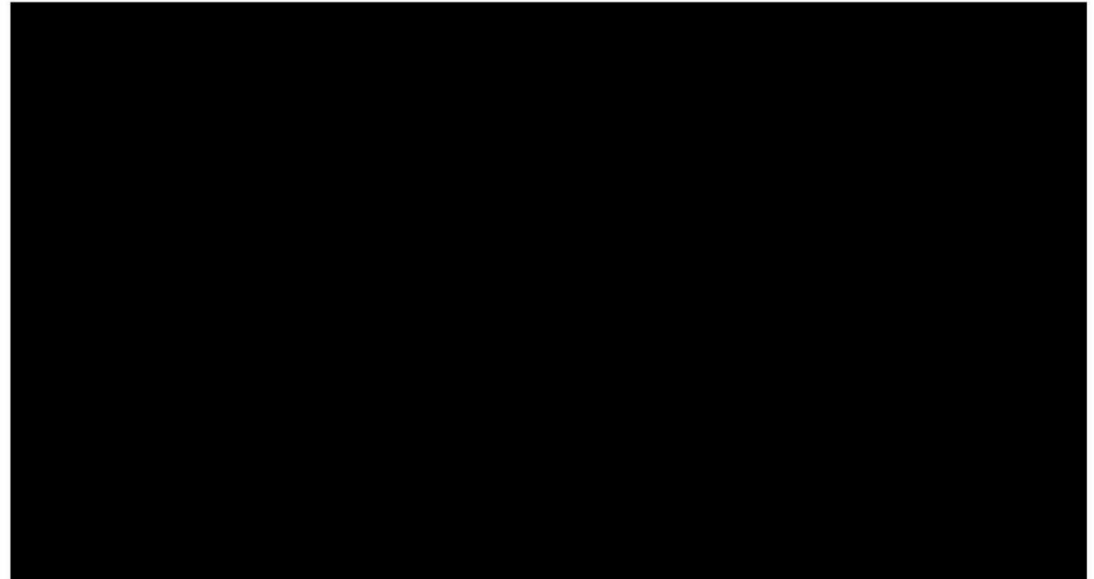
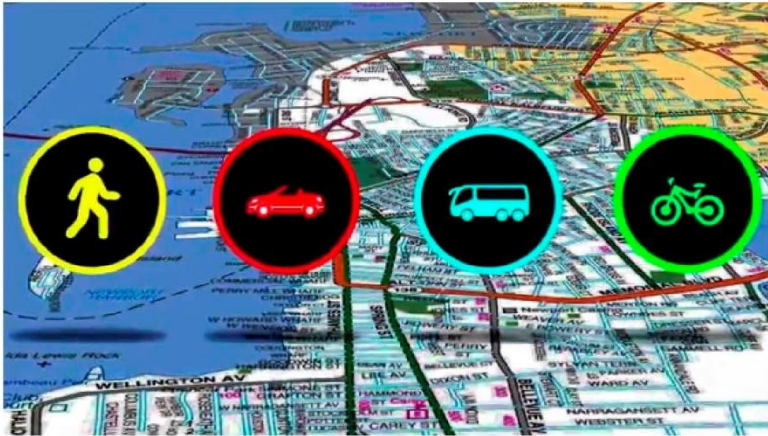
Вело- безопасность



- Каждый год многие студенты J-1 попадают в аварии на велосипедах и / или попадают под машины. Чрезвычайно важно, чтобы они понимали вело- и пешеходную безопасность.
- Участвуя в велосипедной прогулке или верховой езде, студенты должны:
- Носить шлем.
- При езде в темноте иметь светоотражатели и ночное защитное снаряжение.
- Использовать правильные сигналы поворота (см. ниже).
- Посмотрите обе стороны улицы до пересечения.

Безопасность транспортировки

Во время посещения США одним из лучших способов передвижения является велосипед, но он также может быть одним из самых опасных видов транспорта. Узнайте больше о безопасности перевозок с этим видео в Государственном департаменте США.



Алкоголь и наркотики

- Официальный возраст употребления алкоголя в США - 21 год; потребление алкоголя до 21 года является незаконным и приведет к немедленному прекращению программы.
- Предоставление алкоголя несовершеннолетнему (младше 21 года) также приведет к немедленному прекращению программы.
- Никогда не принимайте напитки от незнакомца и не оставляйте напитки без присмотра.
- В США действует закон «Открытый контейнер», означающий, что любой вид алкоголя должен быть закрытым и скрыт в общественных местах.
- Появление на работе под воздействием наркотиков или алкоголя любого вида приведет к немедленному прекращению программы.
- Вождение любого типа автомобиля под воздействием наркотиков или алкоголя чрезвычайно опасно и незаконно, что также приведет к немедленному прекращению программы.

DRUGS





ВОЖДЕНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ АРЕНДА АВТОМОБИЛЕЙ

- АВА Студенты часто решают взять напрокат автомобиль и проехать по США. АВА настоятельно отговаривает их от этого, поскольку они могут подвергнуться опасности. Если учащиеся решат взять напрокат автомобиль и/или водить автомобиль в США, им следует ознакомиться с местными законами, поскольку они могут полностью отличаться от законов в их стране.
- Студенты могут водить автомобиль в США с лицензией из своей страны, если она действительна и имеется в наличии. Им также нужно будет иметь кредитную карту, поскольку агентства по прокату автомобилей регистрируют ее. Страховка обычно включается, когда студенты арендуют транспортное средство (минимальное покрытие ответственности), но их спросят, хотели бы они добавить дополнительное покрытие. Чтобы арендовать автомобиль, студенты должны быть не моложе 25 лет.

СТИХИЙНЫЕ БЕДСТВИЯ

Важно быть готовым на случай стихийного бедствия, такого как наводнение, ураган, тропический шторм, торнадо, землетрясение и т. д. По прибытии в США студенты должны убедиться, что они ознакомились с чрезвычайными процедурами в случае стихийного бедствия, влияющего на бизнес принимающего работодателя и / или на весь регион в целом.

В случае стихийного бедствия AWA настоятельно призывает студентов связаться со своим принимающим работодателем, а также отслеживать путь стихийного бедствия (в Интернете или в местных новостях), и относиться к нему серьезно. Если студенты проживают в затронутом бедствием районе, от них может потребоваться немедленная эвакуация и/или укрытие в эвакуационном центре.

Студенты должны в любое время:

- Следовать указаниям государственных, местных и этнических чиновников, и эвакуироваться, если это необходимо.
- Просматривать веб-сайт FEMA на предмет информации о приютах, которые должны быть открыты для людей, пострадавших от стихийного бедствия.
- Ниже приведена ссылка на веб-сайт FEMA, если студенты сталкиваются с каким-либо стихийным бедствием на протяжении всей своей программы:

<https://www.fema.gov/>

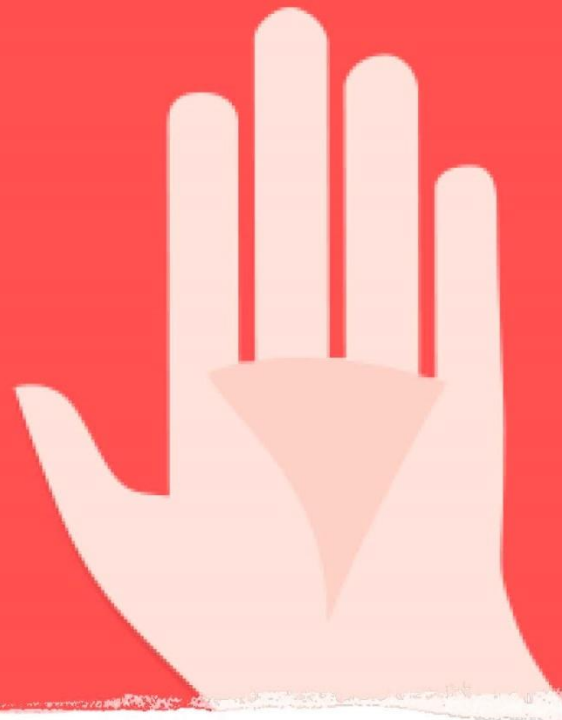


НЕЗАКОННАЯ ПЕРЕВОЗКА И ТОРГОВЛЯ



- Пожалуйста, ознакомьтесь с отчетом о торговле людьми: <https://www.state.gov/j/tip/rls/tiprpt/2017/>
 - Торговля людьми - это преступление, связанное с эксплуатацией кого-либо с целью принуждения к труду или сексуальным действиям в коммерческих целях с применением силы, мошенничества или принуждения.
 - Студенты должны помнить следующее:
 - В экстренных случаях звонить 911.
 - Позвоните в **Национальный ресурсный центр по торговле людьми по тел. 1-888-373-7888.**
 - **ПОЛУЧИТЬ ПОМОЩЬ** и связаться с поставщиком услуг в этом районе.
 - **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО СООБЩИТЬ** о потенциальной торговле людьми.
 - **УЗНАТЬ БОЛЬШЕ**, запросив тренинг, техническую помощь или ресурсы.
 - Национальный ресурсный центр по борьбе с торговлей людьми (NHTRC) - это национальная бесплатная горячая линия, доступная для ответа на звонки из любой точки страны, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, каждый день круглый год. NHTRC не является правоохранительным или иммиграционным органом; ими управляет неправительственная организация, финансируемая федеральным правительством.
- ПРИМЕЧАНИЕ: Ложные претензии/обвинения в торговле людьми также являются незаконными и могут привести к дисциплинарным взысканиям.*

NO!



СЕКСУАЛЬНОЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВО

Сексуальные домогательства - это поведение, которое НЕ ПРИВЕТСТВУЕТСЯ, является НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫМ и НЕДОПУСТИМЫМ, которое включает в себя:

- Физический контакт
- Словесное оскорбление
- Жесты
- Письменные сообщения
- Студенты должны предпринять немедленные действия, если это произойдет: отказаться, зарегистрировать все инциденты и немедленно связаться с AWA!

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ AWA

AWA имеет горячую линию экстренной помощи, доступную для студентов после обычного рабочего дня, в случае серьезной чрезвычайной ситуации (такой как арест, тяжелая травма / несчастный случай / болезнь или смерть члена семьи или другого студента).

КОНТАКТ

Чтобы связаться с аварийной линией AWA, наберите: 1-888-292-0088.

КОГДА ЗВОНИТЬ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ

- если студент получил травму
- если студента доставят в отделение неотложной помощи
- если студент арестован
- в случае серьезного заболевания или смерти студента или члена семьи
- если жилое помещение студента было взломано

КОГДА **НЕ СЛЕДУЕТ ЗВОНИТЬ** НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ AWA

- утерянная форма DS / паспорт / документация любого вида
- забыл пароль SAM или логин
- общая жалоба/запрос на жилье или работу
- любой вопрос относительно MCI
- запрос информации по зарплатным чекам



СОВМЕСТИМОСТЬ ПРОГРАММ



СВЯЗЬ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ МОНИТОРИНГ AWA

- Чрезвычайно важно, чтобы на протяжении всей программы SWT студенты поддерживали регулярную и открытую связь с AWA, своим принимающим работодателем, своими коллегами и отправляющим агентством из своей страны.
- Общаться с AWA и принимающим работодателем на профессиональном уровне.
- Всегда пишите свои имя и фамилию, а также идентификационный номер AWA при переписке с сотрудниками AWA по электронной почте и/или телефону.
- Убедитесь, что они отвечают AWA в течение 24 часов после получения любого телефонного или электронного сообщения, находясь в США.
- SAM является очень важным компонентом переписки с AWA. У студентов будет свой собственный онлайн-портал SAM; они предоставят адрес электронной почты и пароль, которые останутся их логином и паролем для оставшейся части их программы.
- SAM позволит студентам контролировать свою программу и ее статус, общаться с AWA, а также с отправляющим агентством в своей стране, исследовать информацию о своей программе и получать доступ к любым документам, контрактам или предложениям о работе, собрав все данные в единую комплексную систему.

<http://apps.americanworkadventures.org/>

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: электронная почта, которую студенты предоставляют в начале своей программы, будет использоваться в качестве имени для входа в SAM на протяжении всей программы, даже если они изменят или обновят свою электронную почту. Пожалуйста, вводите информацию правильно. Если пароли забыты или утеряны, свяжитесь с сотрудником AWA, и мы сможем сбросить пароль.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ПРИБЫТИИ

SEVIS - это база данных правительства США, которая собирает и управляет данными об иностранных студентах и обменивается посетителями, пока они находятся в США. Чтобы AWA активировали вашу программу в SEVIS, вы ДОЛЖНЫ:

- Сообщить моему проверенному и назначенному принимающему работодателю. Я понимаю, что невыполнение этого требования приведет к немедленному прекращению моего участия в программе.
- Отправить мою регистрацию въезда в течение 72 часов после моего прибытия в Соединенные Штаты через мой студенческий портал AWA. Я понимаю, что невыполнение этого требования приведет к немедленному прекращению моего участия в программе.
- Я понимаю, что Правила программы AWA предписывают, что неспособность активации SEVIS в течение 10 дней с даты начала действия моей формы DS-2019 приведет к немедленному прекращению моего участия в программе SWT по J-1.



**STUDENT
EXCHANGE
VISITOR
INFORMATION
SYSTEM**

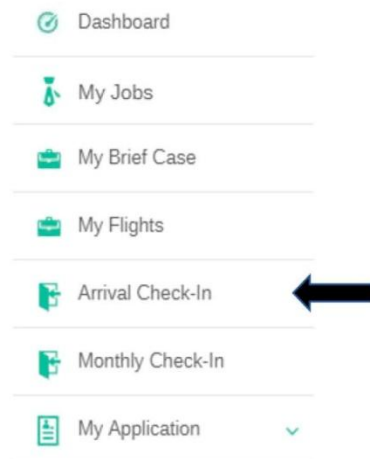
КАК ЗАПОЛНИТЬ РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ ПРИБЫТИЯ

Для внесения информации о регистрации прибытия, необходимо перейти на Студенческий Портал SAM.

ШАГ № 1

Arrival Check-In

- Once you arrive in the US you **HAVE TO** complete the Arrival Check-In!
- Go to Arrival Check-In:



ШАГ № 2

- Enter the required information:

US Address

US Street Address	:	City	:	Postal Code
Apartment #	:	State	:	Your U.S Phone Number
Work Phone Number	:			

- Select these two options given in the picture below and click **SAVE**:

Arrival Status*	:	<input type="text" value="I confirm I have arrived in the U.S. and reported to my host employer"/>
Work Status*	:	<input type="text" value="I confirm I will/have started working for my host employer"/>

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

The screenshot shows the 'Monthly Contacts' registration form in the SAM system. The user is logged in as 'Access Testing' (Student). The form is divided into several sections:

- My Information:** First Name: Access Testing, Last Name: Student, AWA ID: FSU171811, SEVIS ID: 171, US Phone: 86772675, Email: AccessTestingStudent@yahoo.com.
- Host Employer and Job Information:** Training Employer, 579 Troy Schenectady Rd, Latham, New York, 12110.
- Partner Information:** Host Agency: Access Testing Partner, Denmark.
- Program Changes:** Are you still with the same Host Employer? (Yes/No), Host Employer Name (Training Employer), Address Line 1 (579 Troy Schenectady Rd), Address Line 2 (N/A), City (Latham), State (New York), Zip Code (12110).
- Second Job:** Do you have a second job? (Yes/No), Employer Name (Training Employer), Address Line 1 (579 Troy Schenectady Rd), Address Line 2 (N/A), City (Latham), State (New York), Zip Code (12110).
- Cultural Details:** Do you need cultural Activity information? (Yes/No), Text area (test).
- Issues & Concerns:** Text area (test).
- Contact Information:** Do you need contact from AWA? (Yes/No), US Phone (9876543210), Confirm Primary Email (abc@mail.com), Comment (test), and a Cancel button.

- Каждые тридцать дней студенты должны будут проходить ежемесячную регистрацию - короткий опрос, доступный в их учетной записи SAM. Это обязательное требование для всех студентов. Ожидается, что студенты будут поддерживать связь с AWA и отвечать на сообщения от AWA в течение всего срока действия своих программ. Студенты должны согласиться:
- Участвовать в ежемесячном мониторинге связи в соответствии с требованиями Государственного Департамента США.
- Понимать, что отказ от ответа на ежемесячную регистрацию и мониторинг AWA поставит их программу под угрозу прекращения.

Цель ежемесячной регистрации



Каждый месяц НЕОБХОДИМО заполнять ежемесячные регистрационные формы.



Убедитесь, что у всех есть возможность свободно говорить.

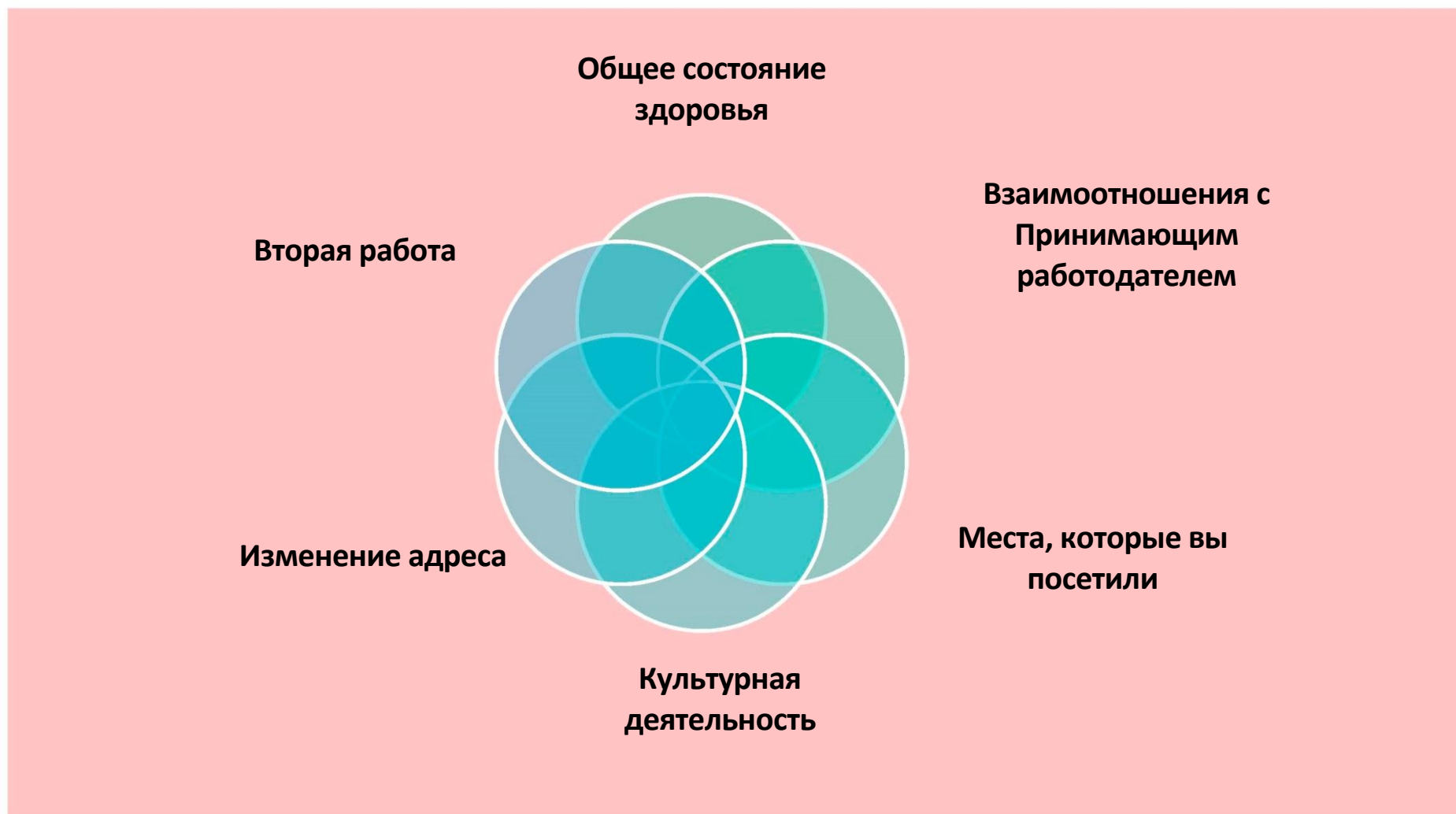


При ежемесячной регистрации перечислять только темы, не являющиеся неотложными.



Следите за проблемами по услугам для студентов, перечисленными в разделе «Ежемесячная регистрация»

Что включить
в свою
Форму
Ежемесячной
регистрации



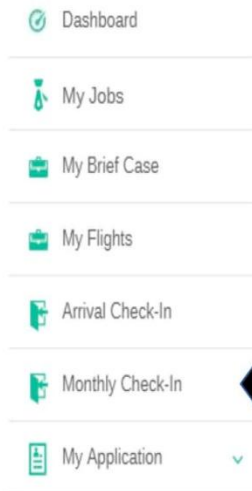
КАК ЗАПОЛНИТЬ РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ ПРИБЫТИЯ

Для внесения информации о регистрации прибытия, необходимо перейти на Студенческий Портал SAM.

ШАГ №1

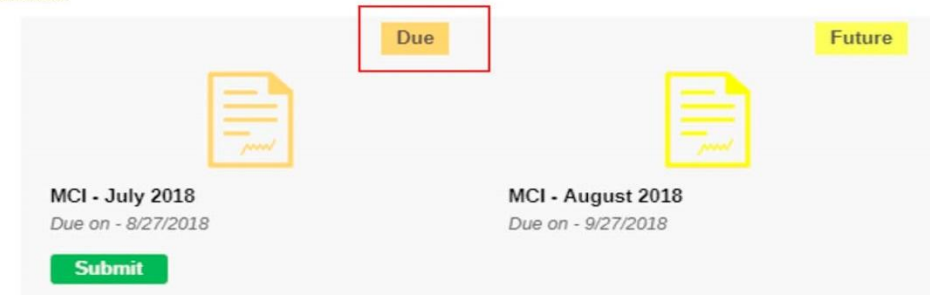
Monthly Check-In

- Every month during your stay in the US, you are supposed to complete your Monthly Check-Ins.
- Go to Monthly Check-In:



ШАГ №2

- You have to click on the Check In that reads "DUE":



- Fill out every gap and then click SUBMIT:

Program Changes

Are you still with the same Host Employer? Yes No

Host Employer Name:

Address Line 1:

Address Line 2:

City:

State:

Zip Code:

Second Job

Do you have a second job? Yes No

Employer Name:

Address Line 1:

Address Line 2:

City:

State:

Zip Code:

Cultural Details

Do you need cultural Activity information? Yes No

Issues & Concerns

No, I am having a great program.

I have issues/Concerns

List all activities

Cultural Details here...

Save Submit Cancel

КУЛЬТУРНЫЕ И ВОЛОНТЕРСКИЕ СОБЫТИЯ

- Деятельность по межкультурному обмену является неотъемлемой частью программы обмена посетителями J-1, и наши возможности постоянного спонсорства обмена посетителями обогащает сообщества, в которых проживают студенты.

Студенты, желающие участвовать в программе SWT AWA, должны:

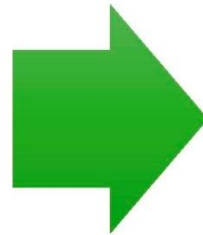
- Участвовать и сообщать о своем участии в культурных мероприятиях и/или волонтерских мероприятиях на протяжении всего срока их программ.
- Участвовать в любых культурных или волонтерских мероприятиях, спонсируемых AWA или принимающим их работодателем, и сообщать о своем участии в Ежемесячной регистрации.
- Признать, что им не заплатят за участие в культурном или волонтерском мероприятии, спонсируемом AWA или принимающим работодателем, но они получают лучшее понимание сообщества, в котором они проживают.



ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

ДЕЙСТВИЯ ПО СТАТУСУ ПРОГРАММЫ

Как часть программы SWT, AWA ожидает, что студенты будут придерживаться правил и положений, установленных Государственным департаментом, AWA и их принимающим работодателем.



Если студент не соблюдает правила или не может завершить свою программу, возможны три вида дисциплинарных взыскания:

- Неприятие испытательного срока
- Прекращение программы
- Сокращение срока программы

Неприятие (нулевая толерантность)

- 1.) Задержание правоохранительными органами.
- 2.) Арест
- 3.) Изменение семейного положения
- 4.) Нехватка необходимых средств по прибытии.
- 5.) Отказ быть терпимым к культурному разнообразию.
- 6.) Плохое отношение.
- 7.) Плохое выполнение работ.
- 8.) Продолжение опозданий или прогулов.
- 9.) Использование наркотических препаратов (не прописанных или незаконных).
- 10.) Вредоносное намерение получения ресурсов
- 11.) Кража на работе, в розничных магазинах, продуктовых магазинах или у сверстников.
- 12.) Запугивание других.
- 13.) Преследование других (устно, физически, сексуально и в социальных сетях).
- 14.) Ненормативная лексика на работе или по отношению к другим (т.е. использование матерного языка).
- 15.) Отказ оплатить арендную плату и / или нарушение жилищного договора.
- 16.) Уход с работы.
- 17.) Отказ от работы.
- 18.) Не отвечает на разъяснительную работу AWA.
- 19.) Не заполняет форму Ежемесячной регистрации.
- 20.) Работает на неодобренном месте работы.
- 21.) Уничтожение государственной или частной собственности.
- 22.) Отказываться участвовать или не появляется на культурных или волонтерских мероприятиях AWA/Принимающего работодателя.
- 23.) Не участвует в культурном компоненте программы.
- 24.) Размещение негативных или злонамеренных комментариев/изображений в социальных сетях, касающихся AWA, США, Принимающего работодателя или других.
- 25.) Прибывает в страну с недостаточными средствами для участия в программе Трудоустройства и путешествий в летний период AWA.
- 26.) Акты насилия.
- 27.) Использование оскорблений или негативных высказываний, касающихся расы, этнического происхождения, вероисповедания, религии, сексуальной ориентации или других защищенных категорий.
- 28.) Акты дискриминации.

СОКРАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ

AWA имеет право сокращать программу студентов, если:

- 1) состояние здоровья требует внимания.
- 2) чрезвычайная семейная ситуация,
- 3) не может найти замещающую работу, или
- 4) добровольно прекращает участие в программе.

После сокращения программы у студентов есть возможность путешествовать по США в течение периода до 30 дней. Однако больше они не имеют права работать в США, и любой вид работы будет считаться незаконным. На 30-й день «льготного периода» они должны вернуться на родину.

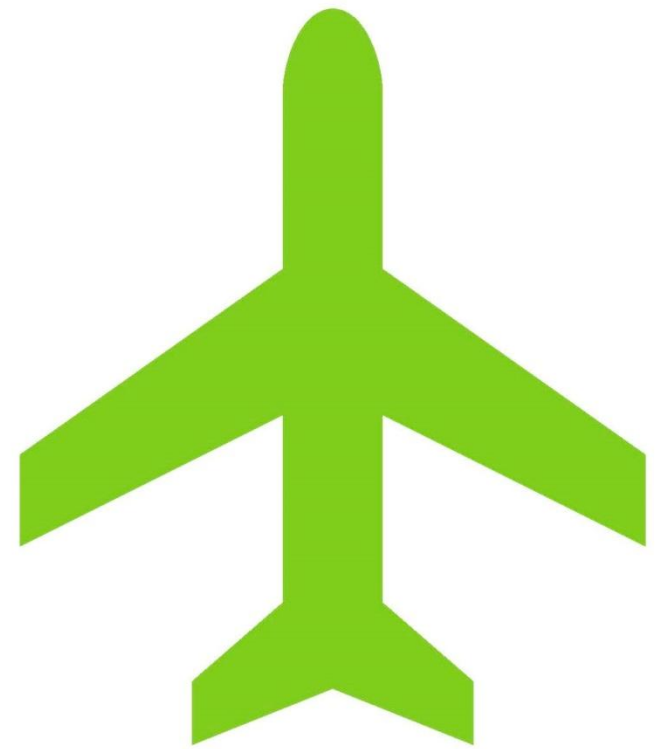
ПРИМЕЧАНИЕ. Студенты не могут добровольно завершить рабочую часть своей программы с единственной целью путешествия. Пожалуйста, поставьте подпись

РАСТОРЖЕНИЕ

AWA имеет право расторгнуть действие Студенческой программы. Расторжение программы может иметь долгосрочные последствия для Студента, а также для их ближайших родственников. Студенческая программа также может быть расторгнута Правительством США. Если программа студента была расторгнута, они НЕ получают 30-дневный льготный период.

ПРИМЕЧАНИЕ. Расторжение программы потребует от вас немедленного возвращения домой и повлияет на ваши будущие заявления на получение визы.

**СТРАХОВАНИЕ
ПУТЕШЕСТВИЙ
СТУДЕНТОВ**




ОБЗОР СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ США

Этот краткий обзор системы здравоохранения США предназначен для обладателей визы J1, которые въезжают в США для краткосрочной работы и путешествий, для помощников по хозяйству, в лагерях, для стажеров, стажировок и школьных программ. Он является отличным источником информации для изучения системы здравоохранения в США.



СТУДЕНЧЕСКАЯ СТРАХОВАЯ ЗОНА

 	
UnitedHealthcare Member ID: 900396107	UnitedHealthcare Group Number: 908211
<hr/>	
Member: Laura Rincon Campos	Seven Corners Certificate #: 396107
Policy Effective Date: 5/23/2017	Policy Name: American Work Adventure 2017
Options PPO Network Administered by UnitedHealthcare Insurance Company and its Affiliates	

This card does not guarantee coverage.

FOR MEMBERS	FOR PROVIDERS
For emergencies, claims/benefits questions and other assistance services call Seven Corners Assist 24/7: 1-877-702-6767 (toll free) or 0-317-582-2622 (collect) assist@sevencorners.com	For verification of benefits in the USA: 1-855-263-0524 (toll free) Medical Claim Address: UnitedHealthcare Global PO Box 740372 Atlanta, GA 30374-0372 Payer ID: 87726
Find a provider around the world: https://www.envisageglobalinsurance.com/seven-corners/uhc/	

- Чтобы узнать больше о плане страхования Envisage, найти поставщиков, просмотреть полные условия полиса, загрузить бланки заявлений и многое другое, Студенты должны посетить студенческую зону онлайн, где они могут получить всю эту информацию:

<http://www.envisageglobalinsurance.com/student-zone/awa>

- **Страховые карты студентов**

- После назначения страхового плана студента, AWA отправит по электронной почте студенческую страховую карту на адрес электронной почты, предоставленный вами или Партнером. Пожалуйста, убедитесь, что адрес электронной почты студента правильный. Вам также нужно будет посоветовать студенту проверить его электронную почту для получения карточки студенческого страхования. Студенты должны также посетить студенческую зону для получения более подробной информации о своем плане страхования

<https://www.envisageglobalinsurance.com/student-zone/awa/>

American Work Adventure | My Account

Your insurance plan through Seven Corners includes access to My Account - your online account center to help manage your claims. Through My Account you can:

- View and track claims status
- Download and view your EOB's (Explanation of Benefits)
- Secure message the claims team



To access the system, please enter your username and password below:

[My Account Login](#)

Please note - if you have claims that were incurred prior to February 1st 2017, please [check MyPlan](#)

Setting up a New Account

If you have not yet used the system, setting up your account is simple and easy - just follow these steps:

1. Visit the [My Account Registration page](#)
2. Complete all the form details (your Certificate Number is the "Seven Corners Certificate #:" on your ID Card)
3. Once you have done that, the system will walk you through the rest of the setup process

What is an EOB?

An EOB is an explanation of how your plan benefits were applied to your claims, so in other words what your insurance has paid and has not paid. Through My Account you will be able to download your EOB's which will explain any amounts you still owe, what amounts have been paid and anything you need to action (such as completing a claim form). You can download our sample EOB that outlines and explains how to read this document:

[Sample EOB and Explanation](#)

If you have any questions or need assistance, please [contact us](#).

Student Zone

Learn more about using and managing your international insurance plan:

[Video Overviews](#)

[Healthcare Tips](#)

[Seeking Treatment](#)

[Provider Search](#)

[Claim Forms](#)

[Online Claims Tracking](#)

[MyDocuments](#)

[Contact Us](#)

24-Hour Assistance:

Toll-free: (877) 702-6767
Direct: + 1 (317) 582-2622

Non-Emergency Contact:

For any non-emergency support issues, such as claim updates please either call using the numbers above, [contact us via email](#)

СОЗДАЙТЕ СВОЙ АККАУНТ ENVISAGE

ЛЬГОТЫ ПО ПЛАНУ

Plan Benefits	Coverage Amount
US Coverage	Included
Medical Maximum	\$100,000 per person, per occurrence
Deductible	\$100 per person, per period of coverage
ER Deductible	\$250 for illness and not admitted
Coinsurance	After you pay the deductible, the plan pays 100% to the medical maximum
Outpatient Medical Expenses	100% of usual, reasonable and customary
Hospital Room and Board	100% of usual, reasonable and customary
Intensive Care	100% of usual, reasonable and customary
Dental (Accident Coverage)	To a maximum of \$500
Dental (Sudden Relief of Pain)	To a maximum of \$200
Emergency Medical Evacuation/Repatriation	\$50,000 (in addition to medical maximum)
Return of Mortal Remains	\$25,000
Local Ambulance	\$10,000
Accidental Death & Dismemberment (AD&D)	\$50,000
Assistance Services	Included
Benefit Period	180 days

- В следующей таблице показаны льготы по плану, которые доступны в рамках международного страхового плана. Пожалуйста, уделите некоторое время рассмотрению преимуществ покрытия, чтобы обеспечить понимание того, что входит в покрытие. Это сводное резюме льгот. Чтобы узнать больше о Студенческом Плане, Студенты должны посетить:

<http://www.envisageglobalinsurance.com/student-zone/awa/>

- **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если студент считает, что ему потребуется дополнительное страховое покрытие, ему необходимо связаться с АВА ДО отъезда в США.

Understanding Your Seven Corners Explanation of Benefits

ОБЪЯСНЕНИЕ ПО ЛЬГОТАМ

List of Services

Here you will see a detailed list of the services that were provided, including the date, total charged amount, any not covered amounts, deductibles and discounts.

EXPLANATION OF BENEFITS

THIS IS NOT A BILL



Provider Information:
GASTRO HEALTH, PL
9500 S. Dadeland Blvd. #802
Miami, FL 33156-

Patient Name:
Relationship to Policy Holder:
Patient DOB:
Account Number:
Certificate Number:
Group Number:
Claim Number:
Service Date of Claims:
Date EOB Generated:
Provider Invoice Number:
Provider Tax ID:

Personal Details
All your personal details will appear here at the top of the EOB.

Line	Service Date	Type of Service	Claim Amount	Ineligible	Deductible	LIC Reduction PPO Discount	Co-insurance	% Paid	Amount Paid
1	10/03/2014	92	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	100	\$2.00
TOTALS			\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$2.00

Type of Service	Description
92	MEDICAL RECORDS CHARGE

Type of Service

The type of service code description explains to you the services that were provided as outlined under the list of services above.

Patient Responsibility

If you have anything left to owe, this will be shown here. A few typical examples of why you will still owe money could be:

- You still need to pay your deductible to the provider
- There was a benefit that was not covered by your insurance plan
- More information may be needed to process your claim, such as a completed claim form.

Amount Paid

Here you will find the total amount paid by your insurance plan.

Insured:

Claim Processed By:
Seven Corners, Inc.
303 Congressional Boulevard
Carmel, IN 46032
(800) 339-6477
www.sevendcorners.com

Page 1 of 1

*Thank you for the opportunity to service these claims. Please call the Claims Processor at the phone number listed above with any questions you may have. There is an appeal process if you disagree with the determination. You have 180 calendar days to submit your written appeal to Seven Corners 303 Congressional Blvd, Carmel, IN 46032 6621. Once your appeal is received a decision will be made in 60-90 days (noting any state requirements). Call us today. If you do not agree with our appeal decision you may request a voluntary review if you have new or additional information. You may also file an appeal to the state Department of Insurance. The address can be found on each Department's website.

Please note: if there are any amounts in the ineligible, deductible or coinsurance columns, these are your responsibility and you will need to pay the provider directly for these charges.

СОВЕТЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Как иностранному путешественнику, системы здравоохранения могут показаться дорогостоящими, сложными и очень запутанными. Однако с помощью нескольких быстрых советов путаницу можно легко прояснить, и чем проще вы будете воспринимать систему здравоохранения, тем легче будет подать и обработать вашу заявку.

Если вам необходимо обратиться за медицинской помощью, обязательно обращайтесь за медицинской помощью в соответствии со своим состоянием / ситуацией. Для примера, вот несколько распространенных способов обращения за медицинской помощью:

- Простуда / грипп - в большинстве случаев вы можете пойти в ближайшую аптеку и приобрести стандартные лекарства от простуды и гриппа, которые помогут облегчить ваши симптомы. Если ваше состояние ухудшается или вам необходимо обратиться за медицинской помощью, НЕ ОБРАЩАЙТЕСЬ в отделение неотложной помощи, но найдите поставщика медицинских услуг с помощью онлайн-поисковика, чтобы найти врача в вашем районе, позвонить ему и записаться на прием.
- Заболевания общего характера / недомогание - если ваши симптомы не являются серьезными, пожалуйста, НЕ посещайте отделение неотложной помощи по общему недомоганию, просто найдите поставщика с помощью онлайн-поисковика, чтобы найти врача в вашем районе, позвонить ему и записаться на прием.
- Острое состояние / чрезвычайные ситуации - если вы стали участником несчастного случая или у вас острая форма заболевания, которое развивается очень быстро, и вам требуется немедленная медицинская помощь, пожалуйста, обратитесь в ближайшее отделение неотложной помощи или позвоните в службу неотложной помощи в вашей стране, чтобы получить немедленную помощь.

Как и во всем, используйте собственное суждение в зависимости от ситуации, и если вы чувствуете, что вам требуется немедленное внимание, пожалуйста, не откладывайте, и идите прямо в отделение неотложной помощи. Если ваше состояние не тяжелое, вы можете обратиться к местному врачу или в местный центр медицинской помощи.

Обращение за медицинской помощью

Если вам нужно обратиться за медицинской помощью, вот несколько полезных советов и рекомендаций:



Найти поставщика услуг

Вы можете искать поставщиков онлайн, или позвоните по номеру, указанному на обратной стороне вашей страховой идентификационной карты, чтобы найти ближайшего к вам поставщика.

Помните – обращаться в отделение неотложной помощи (ER) следует только в чрезвычайных ситуациях. Центры медицинской помощи и многопрофильные клиники часто являются лучшими местами для быстрого обращения за медицинской помощью, и вам придется платить меньше наличных.



Страховая идентификационная карта

Убедитесь, что у вас есть копия вашей страховой идентификационной карты, когда вы посещаете поставщика, и предъявляйте ее во время лечения. Если вам нужна копия вашей страховой идентификационной карты, посетите MyDocuments для ее загрузки.



Назначения по рецептам

Любые рецепты должны быть заполнены в местной аптеке и полностью оплачены. Затем вы можете отправить эти квитанции в отдел претензий (вместе с формой претензии) для возмещения этих расходов.

В некоторых районах США действуют программы со скидкой или бесплатные программы отпускаемых по рецепту лекарств, которые вы можете использовать для снижения своих расходов - они включают:

- **Publix** - бесплатная программа отпускаемых по рецепту лекарств.
- **Walmart** - предлагает программу отпускаемых по рецепту лекарств со скидкой \$ 4.
- **ShopRite** - предлагает бесплатные антибиотики при назначении.



Контроль претензий

Вы несете ответственность за работу с командой по претензиям и за то, чтобы ваши претензии были обработаны и оплачены!

Мы рекомендуем вам заполнять форму заявки для каждого нового посещения и отправлять ее в отдел претензий по электронной почте, чтобы ускорить обработку любых претензий. Вы можете скачать формы претензий с [claims center/ \(центр рассмотрения претензий\)](#).

Вы также можете отследить [статус вашей претензии онлайн/ status of your claims online](#) или связавшись по номеру, указанному на обратной стороне вашей страховой идентификационной карты.

Обращение за лечением в США

Поиск поставщика:

Свяжитесь с «UnitedHealthcare Network», так как они смогут напрямую выставлять счета команде по рассмотрению претензий. Вы можете найти поставщиков либо онлайн (в вашей студенческой зоне), либо позвонив в Seven Corners. ПРИМЕЧАНИЕ. Обращаясь к поставщикам услуг, обязательно сообщайте, что вы являетесь участником «UnitedHealthcare Network», а не Seven Corners.

Вы также можете обратиться за лечением к любому поставщику на свой выбор, вам просто нужно будет заплатить аванс за медицинские расходы и подать претензию на возмещение.

Рецепты:

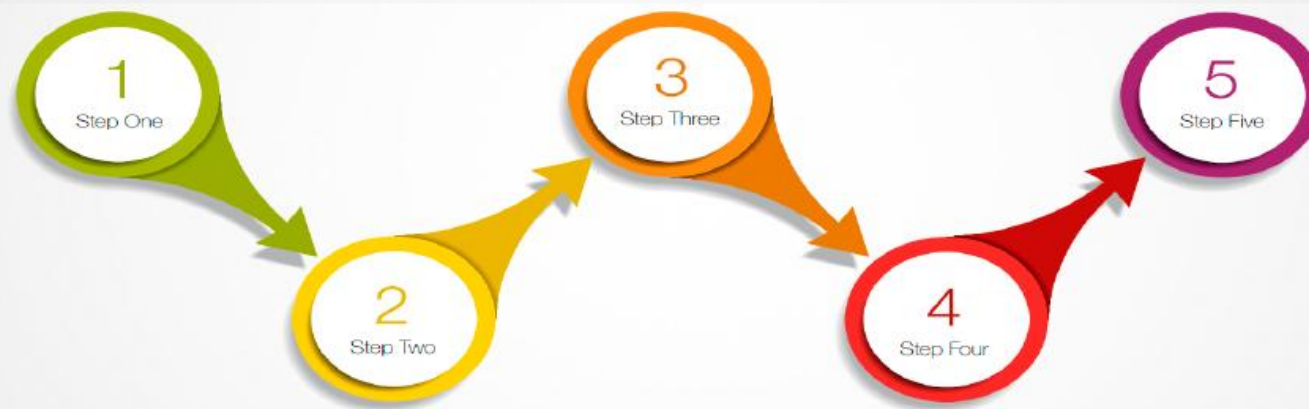
Если можете, купите препараты в вашей местной аптеке и оплатите их заранее. Сохраните все свои квитанции. Загрузите форму заявки из вашей Студенческой зоны и отправьте ее для компенсации команде по претензиям.

Закрытие претензий:

Следите за статусом своих претензий, чтобы завершить процесс! Если у вас есть вопросы или вам нужна помощь в этом процессе, пожалуйста, свяжитесь с Seven Corners:

Бесплатный звонок: (877) 702-6767

Прямая линия: + 1 (317) 582-2622



У поставщика:

Обязательно укажите свою страховую идентификационную карту во время лечения, тогда ваш поставщик будет знать о вашем плане страхования и сможет выставлять счета напрямую. ваш план включает франшизу или совместное страхование (проверьте вашу страховую идентификационную карту и брошюру плана для получения подробной информации о вашем конкретном плане), не забудьте оплатить его во время лечения, чтобы избежать проблем позже.

Для получения неотложной медицинской помощи или госпитализации позвоните в Seven Corners как можно скорее, чтобы уведомить их о вашей ситуации.

Претензии:

Удостоверьтесь, что ваши счета оплачены – это на вашей ответственности!

Если вы получили счет или оплатили что-либо из своего кармана, заполните форму заявки (доступна в вашей Студенческой зоне) и отправьте ее со всеми своими документами в Seven Corners.

Если ваш поставщик услуг выставляет счет напрямую, вы должны отслеживать статус своих заявок через Мой аккаунт (наша онлайн-система отслеживания претензий) в вашей Студенческой зоне.

Команде по рассмотрению претензий может потребоваться дополнительная информация для обработки вашей заявки (например, заполненная форма заявки).

ВИДЕО ОБЗОР

<https://www.envisageglobalinsurance.com/student-zone/awa/videos.php>



Overview of the US Healthcare System

The US Healthcare System can be one of the most comprehensive systems in the world, but also the most complex. This short video will introduce you to the healthcare system in the USA and educate on the best ways to seek medical care.



Mental Health Awareness

When visiting the USA, you will experience a number of new emotions and situations that could affect you. This mental health awareness video is designed to provide you with practical advice, and dispel some common myths.



Sexual Assault Awareness

Sexual Assault has received a lot of attention recently, and international students and those coming to the USA on cultural exchange programs need to understand the concepts here in the USA.



Transportation Safety

When visiting the USA, one of the best ways to get around is by bicycle - but it can also be one of the most dangerous forms of transport. Learn more about transportation safety with this video from the US State Department.

**Делать или
не делать**

ОКУНИТЕСЬ В ВОДОВОРОТ ЖИЗНИ

Наслаждайтесь! Не зацикливайтесь на мелочах! Знакомьтесь с новыми людьми, задавайте вопросы, исследуйте и станьте частью сообщества! Вот видео о студенческом опыте 2018 года:



ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРОГРАММЫ

УСТАНОВИТЬ РЕАЛЬНЫЕ ОЖИДАНИЯ

Понять реалии пребывания в США в качестве иностранного гостя... понять захватывающую часть посещения США (то есть осмотр достопримечательностей, знакомство с новыми людьми, вкус и цвет новых вещей). И все же осознайте потенциальные проблемы (т. е. тоска по дому, стоимость жизни, встречи с разными людьми, проблемы самостоятельной жизни).

КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН

Почувствуйте США, живя и работая с американцами в процессе обмена разными культурами.

ОПЫТ РАБОТЫ

Получение новых рабочих навыков или опыта.



#exchangesimpact #globalfamily
#awa #workadventures

Действия для неудачной программы

ЖИВИ, КАК КИНОЗВЕЗДА

Не каждое место / штат в США является гламурным. Установите реалистичные ожидания. Студенты должны понимать, что жизнь в США движется быстро, и они должны быть готовы к приключениям и максимально использовать свои американские приключения, связанные с работой

ВСЕ АМЕРИКАНЦЫ ПОХОЖИ

США состоит из множества культур, рас, групп и интересов. Не каждый американец родился в США, и студенты НЕ должны ожидать, что английский является родным языком для всех. Американцы тоже не похожи друг на друга ... Американцы - это радуга разных цветов. Студенты должны быть открытыми!

БОЛЬШИЕ ДЕНЬГИ

Студенты будут получать доход в качестве помощи в покрытии своих расходов на проживание в США, но им НЕ следует советовать / говорить / заставлять их полагать, что они будут получать большую зарплату ... это не является истинным ожиданием!

ТОЛЬКО ДЛЯ ПУТЕШЕСТВИЙ

Программа AWA предназначена для Трудоустройства и путешествий в летний период. Студенты должны работать во время участия в программе AWT SWT. Студенты, которые ожидают «просто путешествовать», не должны подавать заявку на участие.



Вы успешно
завершили свою
программу



Льготный период

После того, как студенты успешно завершат рабочую часть своей программы, им будет предоставлено 30 (тридцать) дней для поездок - это называется льготным периодом студента. Это время для изучения США; Студенты сами решают, куда поехать, что делать и что посмотреть. Студенты могут отправиться в путешествие по стране со своими новыми друзьями, посетить семью или вернуться домой раньше. Льготный период является наиболее ожидаемой и вознаграждающей частью программы SWT.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: важно помнить следующее:

- Во время льготного периода Студенты больше не имеют права работать в США.
- Льготный период наступает после успешного завершения рабочей части программы.
- Студентам, которые не закончили рабочую часть своей программы, не предоставляется льготный период.

Студенты, путешествующие за пределами США

- Многие студенты хотят выехать за пределы США во время программы, однако, это НЕ разрешено во время программы SWT. Чрезвычайно важно, чтобы студенты, которым по какой-либо причине необходимо выехать за пределы США, не планировали свои поездки без предварительного обсуждения с AWA. Это не рекомендуется, поскольку AWA не может гарантировать повторный въезд в страну.



ПАМ'ЯТКИ

ПРАКТИКА ОТВЕТ КОНТАКТ



ПРАКТИКУЙТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АНГЛИЙСКОГО КАК МОЖНО БОЛЬШЕ.

Студенты, которые привыкли говорить на своем родном языке, часто продвигаются в совершенствовании своих языковых навыков. Поначалу это может быть трудным для некоторых, но очень важно, чтобы они бросили вызов самим себе и смогли максимально использовать свой опыт обмена.



ОТВЕЧАТЬ НА КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ АWA.



В течение любого сезона у студентов могут возникнуть проблемы. Пожалуйста, не забудьте связаться с AWA, если вам нужна поддержка.

IMPORTANT REMINDERS for AWA STUDENTS



- ➔ Review the details of your Job Offer, AWA Student Handbook, and Student Traveler's Insurance.
- ➔ Complete your Arrival Check-In within **72-hours** upon arrival into the United States. To complete Arrival Check-In, log into to your AWA Student Portal at: <http://apps.americanworkadventures.org/Account/Login>
- ➔ Apply for your Social Security number after you receive your validation confirmation email from AWA.
- ➔ Check your email **daily**. Students must reply to any communication from AWA within 24 hours.
- ➔ **Always** carry your Insurance ID card with you. You may need it when you least expect it.
- ➔ **Every 30-days** students need to complete their mandatory Monthly Check-Ins! To complete Monthly Check-Ins, please log into to your AWA Student Portal at: <http://apps.americanworkadventures.org/Account/Login>
- ➔ You must update AWA on any change to your housing address and/or employment situation.
- ➔ **Never** work for an unvetted/unapproved employer! If you wish to start a new or second job, contact AWA **first!**

AWA STUDENT TRAVELER'S INSURANCE

Seven Corners-Envisage Global Insurance

General Questions: 1-800-335-0477
Medical Emergency: 1-800-690-6295
Email: assist@sevencorners.com

To learn more about your insurance plan, locate providers, view the full policy conditions, download claim forms and much more, please visit the Student Zone online:
<http://www.envisageglobalinsurance.com/student-zone/awa/>



Creating Global Connections through American Work Adventures

IN CASE OF EMERGENCY

- ➔ Contact AWA at 1-888-292-0088.
- ➔ Notify your Host Employer.
- ➔ If you need to seek medical treatment, please be sure to seek the most appropriate care (Urgent Care Facility/Emergency Room).
- ➔ Contact your AWA Student Traveler's Insurance.
- ➔ **If you are in danger and need immediate help from the Police/Fire Department/Doctor, call 9-1-1!**

*Always take your health, safety and well-being into consideration. If you are receiving medical attention or purchasing any medication/medical items, **always** keep your medical documentation and itemized receipts. You will need your receipts when you submit an insurance claim.*

CONTACT INFORMATION

AWA Office Hours: Monday - Friday, 8:30 AM - 5:30 PM PST

AWA Student Services: 1-707-559-5803 or Toll Free: 1-888-292-0088

AWA Student Services (East Coast): eastss@workadventures.org

AWA Student Services (West Coast): westss@workadventures.org

AWA After Hours Emergency Hotline: 1-888-292-0088 or 1-702-559-5803

**The AWA Emergency Hotline is a way to contact an AWA Representative if you are experiencing one or more of the following: homesickness, arrest, injury/ accident, illness, death of a family member or another student.*

*Have an Amazing Summer
and
Enjoy Your
American Work Adventure!*



Благодарим вас за ваше
время
и
AWA с нетерпением
ждет встречи с вами в
ближайшее время.



Kazakhstan Council
for Educational Travel

